

Das Netzwerk der Systemischen Gesellschaft

Erläuterungen zum Menü und den Funktionen des Netzwerkes.

Stand: 24. April 2013

Aktivität – Übersicht über alle Aktivitäten im Netzwerk

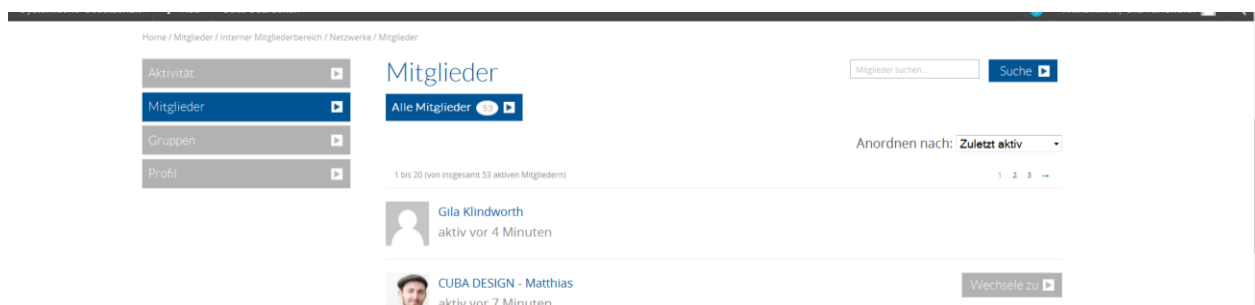
Mitglieder – Liste aller registrierten Mitglieder

Gruppen – Zugang zu Ihren Gruppen, Gruppen beitreten oder eigene Gruppen gründen

Profil – Persönliches Benutzerprofil im Netzwerk der Systemischen Gesellschaft



Unter dem Menüpunkt **Aktivität** werden alle Aktivitäten auf dieser Plattform aufgezeichnet – wer sich registriert hat, wer einen neuen Beitrag gepostet hat. Zudem hat man hier die Möglichkeit, gruppenunabhängige Beiträge zu posten, die alle Mitglieder sehen können.



Unter dem Menüpunkt **Mitglieder** finden Sie eine Auflistung aller angemeldeten Mitglieder, d.h., Sie können sehen, wer wann im Netzwerk aktiv war (die Liste kann man sortieren nach: „zuletzt Aktiv“, „zuletzt registriert“ und alphabetisch).

Unter dem Menüpunkt **Gruppen** sehen Sie alle Gruppen, die sich gebildet haben.

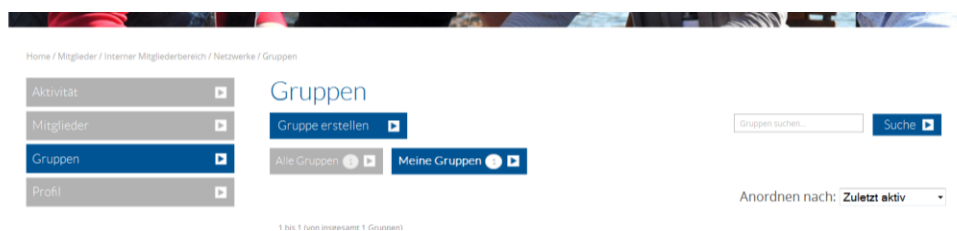
Es gibt

- **öffentliche Gruppen**, an denen alle eingeloggten Mitglieder teilnehmen können
- **private Gruppen**: Ausschließlich Benutzer_innen, die eine Mitgliedschaft beantragt haben und zugelassen wurden, können der Gruppe beitreten.
- **unsichtbare Gruppen**, zu denen man nur nach Einladung zugelassen wird. Nur diese können sich an den Aktivitäten beteiligen und die Beiträge in dieser Gruppe einsehen.

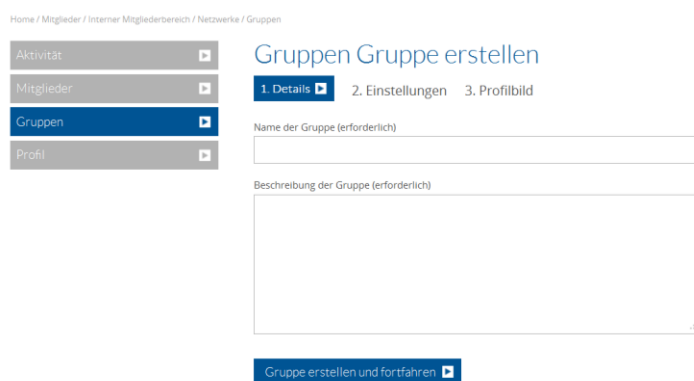
Es ist geplant die Netzwerke so zu konfigurieren, dass jeder Beitrag in einer Gruppe auch per Mail an die einzelnen Mitglieder gesendet wird, so dass einem nicht entgeht, wenn neue Aktivitäten stattfinden. Die E-Mail-Benachrichtigungen kann man unter **Profil / Einstellungen / Benachrichtigungen** ein- und abschalten.

Unter **Gruppen / Meine Gruppen** finden Sie eine Liste aller Gruppen, auf der auch angemerkt ist, ob Sie direkt beitreten können oder ob Sie die Mitgliedschaft in dieser Gruppe beantragen müssen.

Wollen Sie eine Gruppe zu einem bestimmten Thema eröffnen, klicken Sie auf **Gruppen / Gruppe erstellen**



Auf der sich dann öffnenden Seite tragen Sie Titel und Beschreibung der Gruppe ein.



Nun können Sie festlegen, ob die Gruppe für alle offen ist, ob sich andere den Zugang zur Gruppe beantragen können oder ob die Gruppe unsichtbar bleiben soll.

Gruppen ▾
Profil ▾

Einstellungen zur Privatsphäre

- Das ist eine öffentliche Gruppe
 - Jedes Mitglied dieser Seite kann dieser Gruppe beitreten.
 - Diese Gruppe wird im Gruppenverzeichnis und in den Suchergebnissen gelistet.
 - Inhalte und Aktivitäten der Gruppe sind für alle Mitglieder der Seite sichtbar.
- Das ist eine private Gruppe
 - **Ausschließlich Benutzer, die eine Mitgliedschaft beantragt haben und zugelassen wurden, können der Gruppe beitreten.**
 - Diese Gruppe wird im Gruppenverzeichnis und in den Suchergebnissen gelistet.
 - Inhalte und Aktivitäten der Gruppe sind nur für Mitglieder der Gruppe sichtbar.
- Das ist eine unsichtbare Gruppe
 - Dieser Gruppe können nur Benutzer beitreten, die eingeladen wurden.
 - Diese Gruppe wird nicht im Gruppenverzeichnis und in den Suchergebnissen gelistet.
 - Inhalte und Aktivitäten der Gruppe sind nur für Mitglieder der Gruppe sichtbar.

Gruppeneinladungen

Welchen Mitgliedern dieser Gruppe ist es erlaubt, andere Benutzer einzuladen?

- Allen Gruppenmitgliedern
- Nur Gruppenadministratoren und -moderatoren
- Nur Gruppenadministratoren

Zurück zum vorangegangenen Schritt ▾

Nächster Schritt ▾

Im nächsten Schritt können Sie ein Foto dazu hochladen und schneiden (diesen Schritt können Sie überspringen).

Profil ▾



Laden Sie einen Avatar für diese Gruppe hoch. Das Bild wird auf der Hauptseite der Gruppe und in den Suchergebnissen angezeigt.

Durchsuchen...

Profilbild hochladen ▾

Um kein Profilbild hochzuladen, klicke einfach auf "Nächster Schritt".

Zurück zum vorangegangenen Schritt ▾

Fertigstellen ▾

Danach schließen Sie die Erstellung der Gruppe ab.

Unter dem Menüpunkt **Profil** können Sie ihr Benutzerprofil einsehen, sowie Angaben über sich und Grundeinstellungen ändern.

Unter **Profil / Einstellungen / Allgemein** können Sie Ihr Paßwort ändern.

Unter **Profil / Einstellungen / Benachrichtigungen** können Sie festlegen, ob Sie über alle Aktivitäten, die in den Gruppen getätigt werden, in denen Sie Mitglied sind, per Mail informiert werden möchten.