

Die Systemische Gesellschaft ist ein Fachverband zur Vertretung und Weiterentwicklung des Systemischen Ansatzes in Therapie und Beratung, Supervision, Coaching, Organisationsberatung und -entwicklung, Politikberatung, Pädagogik, Seelsorge und Pflege. Mitglieder dieses Bundesverbandes sind mehr als 1.100 Einzelmitglieder und 46 systemische Weiterbildungsinstitute, die ihre Curricula an hohen inhaltlichen und formalen Standards ausrichten.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Berlin-Wilmerdorf zum 01. September 2015

**eine Auszubildende/einen Auszubildenden  
(Kauffrau/-mann für Büromanagement)  
in Teilzeit (30h Woche)**

**Tätigkeitsbereiche:**

Zu den hauptsächlichen Arbeitsgebieten zählen die Allgemeine Verwaltung sowie die Mitgliederverwaltung, u.a. mit

- Buchhaltung und Rechnungswesen
- Bearbeitung von Zertifizierungs- und Mitgliedsanträgen
- Mitgliederverwaltung, inkl. Einarbeitung in die Cloud-basierte Mitglieder-datenbank
- Sekretariatsaufgaben
- Allgemeine Organisation
- Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung der Mitgliederversammlung

**Wir erwarten:**

- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und wenden die deutsche Sprache problemlos in Wort und Schrift an
- Sie verfügen über gute Kenntnisse in MS Office (Word und Excel)
- Sie sind bereit, sich in neue Sachverhalte einzuarbeiten
- Sie können Arbeiten zuverlässig selbständig erledigen, bringen sich aber auch gerne aktiv in ein Team ein
- In Ihrem Auftreten sind Sie zugewandt, neugierig und haben Spaß am Lernen
- Sie bringen Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein und Ordnungssinn mit

**Wir bieten:**

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Ausbildung mit IHK-Abschluss
- Gutes Arbeitsklima, kleines Team, familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Einen modern ausgerichteten Arbeitsplatz
- Vergütung entsprechend den Empfehlungen der IHK (West)
- Einblick in den systemischen Ansatz, der Ihnen eine Reihe neuer Anregungen und Erkenntnisse geben kann

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an: [info@systemische-gesellschaft.de](mailto:info@systemische-gesellschaft.de)  
z. Hd. Frau Rubert und Frau Dr. Klindworth