

Checkliste zur Antragstellung bei der Systemischen Gesellschaft

Förderanträge sind direkt an die Systemische Gesellschaft e.V. zu richten. Der Antrag soll 8 Seiten nicht überschreiten. Bitte stellen Sie sicher, dass der Antrag alle nachfolgenden Angaben beinhaltet.

Angaben zur antragstellenden Organisation (=Förderempfänger)

- Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail
- Vertretungsbevollmächtigter
- Rechtsform

Angaben zum Ansprechpartner

- Vor- und Nachname, Position innerhalb der Organisation, Telefonnummer, E-Mail
- Adresse (falls abweichend von oben)

Antragsschreiben

- Kurzzusammenfassung des Vorhabens
- Beschreibung des Projektinhalts, der damit verbundenen Ziele sowie des zugrundeliegenden aktuellen Forschungsstandes und -bedarfes.
- Zeitplanung / Ablauf und Meilensteine
- Nennung von wichtigen Kooperations-/Projektpartnern und deren Rolle im Projekt
- Welcher Ihrer Satzungszwecke (gem. §52 AO) liegt dem Antrag zugrunde?
- Kostenplanung
- Finanzierungsplanung: Eigenmittel, (angefragte) Fremdmittel, Kredite etc. Klar hervorgehen muss, was das Projekt insgesamt kostet, wie hoch Eigenmittel und andere Fördermittel sind
- Bei der SG angefragter Förderbetrag
- Ggf. Angaben zur Anschlussfinanzierung/Nachhaltigkeit

Einzureichende Anhänge

- Unterschriebene aktuelle Satzung/Gesellschaftsvertrag der antragstellenden Organisation
- Gültiger Freistellungsbescheid oder Bescheid gem. §60a AO der antragstellenden Organisation

Die gesamten Unterlagen senden Sie uns bitte postalisch an:

Systemische Gesellschaft e.V.
Damaschkestr. 4
10711 Berlin

oder per Mail als eine PDF-Datei an: info@systemische-gesellschaft.de