



Das Systemische Institut (SI) für Aus- und Weiterbildung, Klinik für Psychosomatische Medizin und Psychotherapie sucht zum 01.02.2023 eine*n

Ambulanz Sekretär*in (m/w/d)

Das Systemische Institut für Aus- und Weiterbildung am Universitätsklinikum Freiburg wurde 2020 gegründet und bildet seither Psycholog*innen im Vertiefungsgebiet Systemische Therapie zur Psychologischen Psychotherapeut*innen mit Approbation aus. Im Frühjahr 2023 eröffnet das Systemische Institut eine Ausbildungsambulanz, in der erwachsene Personen auch in einem Mehrpersonensetting mit Bezugspersonen (Familie, Partner*in) psychotherapeutisch behandelt werden.

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem offenen und wertschätzenden Team
- gute persönliche Entwicklungsmöglichkeiten über unser Fortbildungsprogramm
- vielfältige Mitarbeiterangebote, z. B. Jobticket, betriebliche Altersvorsorge, Angebote zur Kinderbetreuung

Ihre Aufgaben:

- Telefonische und persönliche Terminvereinbarung mit Patient*innen
- Mitwirkung bei der Abrechnung und Dokumentation von Behandlungen
- Organisation des Ambulanzbetriebs, Koordination und Verwaltung
- Ansprechpartner*in für die Ausbildungskandidat*innen bezüglich organisatorischer Fragen
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten

Sie bringen mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische*r Fachangestellte*r (m/w/d) ggfs. auch im kaufmännischen oder Verwaltungsbereich
- idealerweise Berufserfahrung im medizinischen Umfeld
- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- sehr gute PC-Kenntnisse
- Organisationstalent, selbstständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit und eigenverantwortliches Handeln

Die Stelle ist in Teilzeit (50 %) zu besetzen.

Interesse? Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.09.2022** über unser Onlineportal.

Fragen? Dann schreiben uns gern eine E-Mail: systemisch@uniklinik-freiburg.de.



Allgemeiner Hinweis: Die Vergütung erfolgt nach Tarif. Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar, soweit dienstliche oder rechtliche Gründe nicht entgegenstehen. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Einstellungen erfolgen durch die Abteilung Personalbetreuung.