

Im Herzen Berlins gelegen:
Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Charlottenburg
zum 01. August 2023

**eine Auszubildende/einen Auszubildenden zur/zum
Kaufrau/-mann für Büromanagement
in Teilzeit (30h Woche) oder Vollzeit (39h Woche), m/w/d**

Das bringst Du mit:

- Du hast eine schnelle Auffassungsgabe und wendest die deutsche Sprache problemlos in Wort und Schrift an.
- Du bist zugewandt, neugierig und hast Spaß am Lernen.
- Du kennst Dich mit MS Office (Word und Excel) aus und arbeitest Dich gerne in neue Software ein.
- Du bist zuverlässig und verantwortungsbewusst, arbeitest selbständig, bringst Dich aber auch aktiv in ein Team ein.

Das ist Teil Deiner Aufgaben:

Zu Deinen hauptsächlichen Arbeitsgebieten zählen die Büroorganisation und die Mitgliederverwaltung:

- Du hast Kontakt zu unseren - künftigen Mitgliedern – und bearbeitest Weiterbildungs- und Mitgliedsanträge
- Du übernimmst Telefondienste, forderst Angebote für Materialbestellungen ein, überprüfst Lieferungen, organisierst das Ablagesystem
- Du arbeitest mit unserer komplexen Mitgliederdatenbank
- Du lernst die Buchhaltung und das Rechnungswesen kennen
- Du unterstützt uns im Marketing und in der Öffentlichkeitsarbeit
- Du arbeitest mit in der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen: Tagungen und Mitgliederversammlung

Das erwartet Dich in der Ausbildung:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Ausbildung mit IHK-Abschluss
- Gutes Arbeitsklima in einem kleinen Team
- Eigene Projekte
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Ein modern eingerichteter Arbeitsplatz
- Vergütung entsprechend den Empfehlungen der IHK (West)

Die Systemische Gesellschaft ist ein berufsübergreifender und bundesweit agierender Fachverband zur Vertretung und Weiterentwicklung des systemischen Ansatzes in verschiedenen Arbeitsfeldern.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Wir bilden gerne aus und freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an: info@systemische-gesellschaft.de

z. Hd. Frau Stührmann und Frau Günther