



---

# **SYSTEMISCHES (BUSINESS-)COACHING**

## **Aufbauweiterbildung**

**Beraten und Gestalten von  
Veränderungs- und Entwicklungsprozessen  
für Fach- und Führungskräfte,  
Teams und in Projekten**

# **2024–2025**



Zertifizierte und anerkennungsfähige Weiterbildung nach den  
Standards der Systemischen Gesellschaft

**INHALT**

1	Einführung.....	1
2	Wir stellen uns vor.....	2
3	Coaching: Zukunft gestalten.....	3
4	Ziele der Aufbauweiterbildung .....	4
5	Zielgruppe.....	5
6	Methodisches Verständnis .....	5
7	Programmübersicht.....	6
8	Seminarinhalte und Termine im Überblick.....	7
9	Abschluss-Zertifikat & Dokumentation.....	8
9.1	Anforderungen Zertifikat.....	8
9.2	Schriftliche Dokumentation des Coaching-Projektes.....	9
9.3	Abschlusskolloquium.....	9
9.4	Anerkennung der Weiterbildung durch die Systemische Gesellschaft.....	10
10	Organisatorisches .....	10
10.1	Kursdauer.....	10
10.2	Kurszeiten .....	10
10.3	Informationsabend & Informationsgespräche.....	10
10.4	Ort.....	11
10.5	Anmeldung und Kosten .....	11
10.5.1	Anmeldung .....	11
10.5.2	Kosten & Zahlung .....	12
11	Ihr Weiterbildungsteam .....	13
12	Anmeldung zur Weiterbildung C23 ABK.....	14
	AGBs.....	II

## 1 Einführung

*„Macht mehr Fehler und macht sie schneller.*

*Denn woraus wollt Ihr sonst lernen?“*

Tom Peters

Coaching hat sich über die letzten zwei Jahrzehnte als ein anerkanntes und individuelles Instrument der Personalentwicklung etabliert. In Zeiten von Digitalisierung, Industrie 4.0 und rasanten Veränderungen und Unsicherheiten sind bietet eine Coachingausbildung den grundlegenden Kompetenzerwerb zum erfolgreichen Arbeit mit Menschen in Organisationen. Als Systemischer Coach (m/w/d) arbeiten Sie beratend und begleitend. Systemisches Coaching ist ein aufgabenbezogenes, ressourcen- und lösungsorientiertes Entwicklungsformat für Fach- und Führungskräfte, das sich gleichermaßen an Einzelpersonen sowie Teams in Organisationen wendet. Es dient der Erweiterung von Kompetenzen und Handlungsmöglichkeiten und der Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklung von Menschen in ihren jeweiligen Arbeitswelten. Systemisches Coaching berücksichtigt dabei in besonderer Weise alle relevanten Systemebenen.

Als personen- und beziehungspezifische Beratungsform reicht die Vorgehensweise im Coaching weit über die Anwendung erlernter Methoden und Techniken hinaus. Eine ganz wesentliche Voraussetzung für das Gelingen des Coachings ist die Persönlichkeit des Coaches selbst. Daraus ergeben sich hohe Anforderungen an die Ausbildung seiner persönlichen Kompetenzen, die in den Coaching-Weiterbildungen der ISTOB Management Akademie vermittelt werden.

Systemische Coaches kommen aus den unterschiedlichsten Herkunftsberufen. Ihr Beratungsangebot kann sich an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Konzernen bis hin zu Klein- und Mittelständischen Unternehmen (KMUs) ebenso wie öffentlich-rechtliche, klinische oder auch soziale Organisationen richten. Coaches (m/w/d) mit systemischem Hintergrund verfügen über ein systemisches Verständnis der strukturellen und kommunikativen Komplexität von Organisationshandeln und verbinden personen- und organisationsbezogene Beratungskompetenz.

Systemisches Coaching fußt auf Kenntnissen psychodynamischer Prozesse, kommunikativer Muster der Beziehungsgestaltung, Wissen im Bereich von Führung und Struktur von Unternehmen und Organisationen und einem breiten Repertoire an beraterischen Methoden, Instrumenten und Kommunikationstechniken.

Als Mitglied der Systemischen Gesellschaft (SG) verpflichtet sich unser Institut der Qualitätssicherung und kontinuierlichen Weiterentwicklung der professionellen Kompetenz im Coaching ebenso wie der Einhaltung professioneller Grenzen und ethischer Standards.

## 2 Wir stellen uns vor

Die ISTOB Management Akademie wird geführt und gestaltet von einem Team aus Berater:innen, Coaches, Trainer:innen und Mediator:innen mit einer fast 30-jährigen Tradition und Praxis im Bereich der Weiterentwicklung von Personen und Organisationen. Wir konzipieren Bildungsprojekte, begleiten Veränderungsvorhaben, trainieren Mitarbeiter:innen und beraten Führungskräfte. Für Ihre Personalentwicklung bieten wir Ihnen Seminare, Workshops und Projektbegleitungen an. Besonderen Wert legen wir auf motiviertes Lernen mit einer ausgewogenen Kombination von fachlichen Impulsen und praktischer Anwendung.

*Die hier angebotene Weiterbildung ist ein zentraler Baustein unseres Angebots, dass sich sowohl an Profis, die in Organisationen Führungs-, Personal- und Organisationsentwicklungsaufgaben wahrnehmen, als auch an interne und externe Berater:innen und alle Interessierten wendet. Wir entwickeln Kompetenzen und erweitern Kenntnisse zur Bewältigung von bestehenden und neuen Herausforderungen, um zukunftsorientierte Lösungen zu gestalten.*

Unser Weiterbildungskonzept Systemisches Coaching entwickeln wir laufend weiter. Wir überarbeiten und erweitern dieses konsequent, um aktuellen Entwicklungen Rechnung zu tragen, immer mit dem Ansinnen, nicht jeder Mode zu folgen, sondern auf einer soliden, wissenschaftlich fundierten Basis aufzubauen. Neueste Erfahrungen aus einer Vielzahl unterschiedlicher systemischer Trainings und Schulungen für zahlreiche Weiterbildungsträger und aus In-House-Veranstaltungen für öffentliche und privatwirtschaftliche Einrichtungen werden kontinuierlich in die Weiterbildung eingebaut. Ganz gezielt wird es auf die Anforderungen aktueller Gestaltungs- und Lenkungsprozesse in Organisationen zugeschnitten ohne Bewährtes fallen zu lassen. Wir investieren nicht in unsere Selbstdarstellung, sondern in unsere Weiterbildungsteilnehmer:innen.

Diese erhalten bei erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung ein Coaching-Zertifikat unserer Akademie. Für alle Teilnehmenden, die bereits über eine Anerkennung von SG oder DGSF in

- Systemischer Beratung,
- Systemischer Therapie oder
- Systemischer Supervision

verfügen, kann das ISTOB-Zertifikat die Grundlage der Anerkennung dieser Weiterbildung nach den Kriterien der Systemischen Gesellschaft (SG) bilden.

### 3 Coaching: Zukunft gestalten

Gelingt es uns, durch Lernen aus der Vergangenheit und aus den Anforderungen der im Entstehen begriffenen Zukunft heraus, neue Denkstrukturen und Gestaltungsideen für den Wandel zu erlernen?

Lehren und Unterstützen werden in der Führungsaufgabe zu Schlüsselfunktionen zeitgemäßer Personalentwicklung. Integrative Organisations- und Personalentwicklung und deren Teilaspekte wie Team-, Gruppen- und Projektarbeit oder Jobrotation dienen dem Lernen im Arbeitsprozess, dem sich Entwickeln und der Verzahnung von Fördern und Fordern, dem Learning on the Job!

Ohne die Nutzung der Fähigkeiten, Potentiale und Ressourcen von Organisationen und allen ihren Mitarbeiter:innen wird die aktive Gestaltung und Steuerung von Unsicherheiten und Wandel sowie dem dazu notwendigen Lernen nicht gelingen. Organisationsentwicklung und Personalentwicklung werden hier zu zentralen Aufgaben, die von Führungskräften zu übernehmen und zu verantworten sind. Dazu bedürfen diese kommunikativer Führungskompetenzen, um die Lernbereitschaft, Selbstmanagement, Eigenverantwortung und Leistungsbereitschaft von Mitarbeiter:innen zu einer optimalen Verzahnung von persönlichen Zielen und den Zielen der Organisation zu fördern.

Coachingwissen bietet die kritische Reflexion persönlicher Verhaltensweisen und Förderung, Anleitung und Beratung von Mitarbeiter:innen und Führungskräften durch Vorgesetzte, Personalentwickler und externe Berater:innen sowie die Möglichkeit der ganz persönlichen Weiterentwicklung.

Professionelles COACHING hat sich heute etabliert als:

- ein Beratungskonzept für den speziellen Bedarf von Führungskräften und dem Führungsnachwuchs.
- ein Beratungskonzept für Mitarbeiter:innen in Organisationen für spezielle Anlässe, wie die Einarbeitung für neue Anforderungen, Qualitätsmanagement, Krisenbewältigung, Wissensmanagement und Zukunftsplanung.
- ein Beratungskonzept für Menschen, die sich beruflichen und persönlichen Fragestellungen intensiv und professionell angeleitet stellen wollen.

Coaching ist für uns ein Gestaltungs-, Aushandlungs- und Lernprozess, der darauf abzielt:

- zwischen den Zielen der Organisation und den Zielen der Mitarbeiter:innen zu einem tragfähigen Konsens zu kommen,
- Entwicklungswünsche und -möglichkeiten zu klären,
- Orientierung in Veränderungsprozessen sicher zu stellen,
- die dafür erforderlichen Schritte zu entwickeln,
- Unterstützung im Erlernen bestimmter Rollenanforderungen (z. B. Berufsbeginn, Jobrotation, Vorbereitung auf Führungsaufgaben) zu bieten,
- innovative Projekte intensiv zu beraten und anzuleiten,
- Konflikte und Sinnkrisen konstruktiv zu bewältigen und
- Selbständigkeit und Selbstverantwortung auf ein Höchstmaß zu entwickeln.

#### **4 Ziele der Aufbauweiterbildung**

Diese Weiterbildung qualifiziert Sie zur Durchführung von systemischem Coaching von Einzelnen, Gruppen und Teams – insbesondere von Personen mit Führungsaufgaben in Organisationen. Sie erweitern Ihre Fähigkeiten, Veränderungsprozesse in Organisationen qualifiziert zu begleiten und entsprechende Personalentwicklungsmaßnahmen anzubieten. Durch die Erweiterung Ihrer Entscheidungs- und Problemlösungskompetenzen sind Sie leichter in der Lage, Veränderungs- und Entwicklungsprozesse in persönlichen, professionellen und organisatorischen Kontexten konstruktiver zu gestalten.

Unser Angebot ist insbesondere darauf ausgelegt:

- Ihnen die systemtheoretischen Grundlagen von Coaching, Führung und Organisation zu vermitteln und weitere Konzepte von Coaching vorzustellen.
- Sie zu unterstützen, sich mit den Anforderungen an Ihre Person und Ihre Rolle als Coach, Rahmenbedingungen und Kontext von Coaching auseinanderzusetzen und Sie zu einem eigenständigen Coaching-Profil zu führen.
- mit Ihnen gemeinsam eine individuelle Bestandsaufnahme Ihrer Führungs- oder Arbeitssituation vorzunehmen und Sie zur Formulierung Ihrer Lern- und Arbeitsziele einzuladen.
- Sie mit den verschiedenen Anwendungsbereichen von Coaching und deren spezifischen Besonderheiten vertraut zu machen und Ihnen auch die Grenzen von Coaching zu verdeutlichen.
- Sie in Methoden und Techniken von Coaching und Beratung zu trainieren.

- Coachingangebote für Personal- und Organisationsentwicklungsmaßnahmen zu entwickeln.
- in kursbegleitenden Coachingprozessen mit Ihnen über Ihre Coachingarbeit zu reflektieren und die Kursinhalte auf Ihre speziellen Anforderungen hin anzupassen.
- zu all diesen Anforderungen unerlässlich, sich mit den eigenen Ressourcen sowie dem Thema Selbstführung als Coach zu befassen.

## 5 Zielgruppe

Mit unserer Aufbauweiterbildung Coaching wenden wir uns an vor allem an Teilnehmende mit *systemischer Vorbildung*:

- Absolventen:innen von Weiterbildungsformaten der SG oder DGSF in Systemischer Beratung, Systemischer Supervision oder Systemischer Therapie
- Fachkräfte in Organisationen,
- Fachkräfte mit Personal- und Organisationsentwicklungsaufgaben,
- interne und externe Berater:innen, Trainer:innen,
- Führungskräfte und
- alle systemisch ausgebildeten Personen, die an persönlicher Weiterentwicklung interessiert sind,

aus Unternehmen des öffentlichen Bereichs – insbesondere des Sozial-, Bildungs- und Gesundheitswesens – und des privatwirtschaftlichen Sektors, mit mindestens drei Jahren Berufserfahrung.

## 6 Methodisches Verständnis

Die Weiterbildung Systemisches Coaching orientiert sich an vier Schwerpunkten:

- Coaching:  
Anwendungsbereiche – Anforderungen – Perspektiven
- Systemische Grundlagen:  
Methoden und Tools zur Gesprächsführung, Beratung und Moderation
- Führung und Leitung:  
Konzepte und Modelle zur Gestaltung von Wandel in Organisationen
- Der Coachingprozess als Kreislauf:  
Anschluss finden, anschlussfähig bleiben und anregen

Unser wichtigstes methodisches Prinzip ist es, die unterschiedlichen Lerneinheiten so zu verknüpfen, dass durch die Rückkoppelung zwischen praktischem Handeln und theoretischem

Wissen und der systematischen Reflexion Ihrer Erfahrungen als Coach gutes, nachhaltiges Lernen ermöglicht wird.

Die theoretischen Grundlagen werden wir in den Seminaren zielgerichtet und praxisnah vor dem Hintergrund einer modernen, systemisch orientierten Organisationstheorie erarbeiten. Das methodische Handwerkszeug wird dann sowohl in Rollenspielen als auch in Fallbeispielen aus dem Teilnehmendenkreis angewandt, ausprobiert und eingeübt.

Uns ist wichtig, dass wir zu Beginn der Weiterbildung mit Ihnen Ihre Lernanforderungen und Zielsetzungen, wie auch beruflichen Perspektiven erarbeiten, um den Entwicklungserfolg nachvollziehen zu können und um die einzelnen Seminareinheiten so spezifisch wie möglich auf Ihren Lernbedarf abstimmen und planen zu können.

Um Vielfalt auch in unterschiedlichen Ausrichtungen und Stilformen zu ermöglichen, werden die Seminare von verschiedenen Trainer:innen – ggf. thematisch passend auch von Gasttrainer:innen – durchgeführt. Um neben den digitalen Kompetenzen auch dem Gruppenbildungsprozess und dem analogen Setting im Coaching Rechnung zu tragen, finden ein paar Seminareinheiten analog im persönlichen Kontakt statt.

Zum Ende der Ausbildung ziehen wir gemeinsam Bilanz zu Ihrem Coaching-Profil und zu weiterführenden Perspektiven.

## 7 Programmübersicht

- Unsere Informationsabende bieten Ihnen eine Entscheidungshilfe für die Weiterbildung. Hier können Sie sich persönlich ausführlich informieren, andere Interessent:innen sowie einige der Referent:innen kennenlernen. Sehr gerne können Sie auch einen telefonischen oder Einzelgesprächstermin vereinbaren.
- Die theoretischen Grundlagen, Methoden und Instrumente des Coachings werden in Ihnen in Präsenz & Online-Veranstaltungen in thematischen Blöcken praxisnah vermittelt und trainiert.
- In einem dreitägigen Selbsterfahrungskurs werden Persönlichkeitsaspekte reflektiert, die im Zusammenhang mit der beruflichen Entwicklung und den Erfordernissen einer erfolgreichen Coaching-Praxis stehen.
- Zwischen den Seminaren finden 5 verpflichtende eintägige Gruppen-Coachings sowie 2x2 Stunden Einzellehrcoachings (persönliche Begleitung durch einen Lehrcoach) statt. Im Rahmen der Coachingtage werden Ihre Coachingfälle vorgestellt, bearbeitet und supervidiert. Dabei steht die Reflektion Ihrer Coachingprozesse im Mittelpunkt. Die

Trainer:innen (Lehrcoaches) werden diese Gruppen begleiten. Termine und Durchführungsart sowie Orte werden mit Ihnen im ersten Seminarblock vereinbart.

- Zur Coaching-Praxis, die in Präsenz und online stattfinden kann, dokumentieren und analysieren Sie einen Coaching-Prozess von vier bis zehn Sitzungen ausführlich in schriftlicher Form. Dieser wird Grundlage für das abschließende Kolloquium sein. Insgesamt sind Coachings im Umfang von 50 x 45 Minuten zur Erlangung des Zertifikats in Kurzform zu protokollieren.
- In (Online-)Peergruppen diskutieren Sie als selbstorganisierte Lerngruppe mit anderen TeilnehmerInnen Ihre Fälle, Theorie- und Praxisfragen und ausgewählte Literatur, vertiefen Inhalte aus den Seminaren, lernen und üben gemeinsam.
- Ihr Abschluss findet in Präsenz statt. Ein Kolloquium sowie eine gemeinsame Feier mit Übergabe der Zertifikate schließen Ihre Weiterbildung ab.

## 8 Seminarinhalte und Termine im Überblick

Termine	Themen
<b>25.01.24- 27.01.24</b> 09:00 - 17:00 Uhr	<b>Seminar 1: Coaching im Kontext von Organisationen</b> Coaching im Kontext von Organisationen, Rollen und Positionen, Rollencoaching, Auftragsklärung im Kontext von Organisationen, weitere Frage- und Kommunikationstechniken, Prozessgestaltung mit Visualisierung und szenische Techniken
<b>11.04.24- 13.04.24</b> 09:00 - 17:00 Uhr	<b>Kurs Selbsterfahrung I</b> Reflexion der eigenen (beruflichen) Biografie, Arbeiten mit Genogramm und Soziogramm; Selbstbild und Werteorientierung, Kompetenzprofil und individuelle Entwicklungsziele, Gruppenkontakt
<b>11.07.24- 13.07.24</b> 09:00 - 17:00 Uhr	<b>Seminar 2: Coaching von Führung und Coaching als Teil der Führungsrolle</b> Geschichte und Modelle von Führung; Systemisches Verständnis von Steuerung und Führung; Führung in unterschiedlichen Kontexten (Krisen, Agilität, Veränderungsprozesse); Rolle und Funktion von Führung; Ansätze eines strategischen Führungscoachings; Coaching als Teil der Führung.
<b>17.10.24- 19.10.24</b> 09:00 - 17:00 Uhr	<b>Seminar 3: Coaching von Teams und Veränderungen</b> Nutzung des eigenen Gruppenprozesses als Lernfeld; Veränderungsprozesse systemisch begleiten; Coachen von Projektgruppen und Teams; Gruppenphasen und Konzepte der Teamentwicklung; Steuerung gruppenspezifischer Phänomene.

<b>12.12.24-14.12.24</b> 09:00 - 17:00 Uhr	<b>Seminar 4: Coaching von Konflikten und Konfliktmanagement</b> Systemisches Verständnis von Konflikten; Dynamik und Prozessgestaltung von inneren und äußeren Konflikten, strukturelle Aspekte von Konflikten in Unternehmen; Aspekte der Mediation; Stabilisierung im Coaching.
<b>07.02.25-08.02.25</b> 09:00 - 17:00 Uhr	<b>Seminar 5: Coaching von Unternehmenskultur</b> Kulturverständnis: Problemen und Lösungen; Interkulturelle Kommunikation; Analoges Coaching und Coaching im Kulturwandel der digitalen Arbeitswelt; Digitales Arbeiten im Coaching
<b>04.04.25-05.04.25</b> 09:00 - 17:00 Uhr	<b>Seminar 6: Gesundheitscoaching</b> Systemisches Verständnis von Stress, Gesundheit & Krankheit; Umgang mit Stress; Vitalität, Lebenssinn und Selbstwirksamkeit; Selbstmanagement; Work-Lifebalance; Umgang mit Emotionen; gesunde Führung: Burnoutprophylaxe und Corporate Health.
<b>03.07.25-05.07.25</b> 09:00 - 17:00 Uhr	<b>Kurs Selbsterfahrung</b> Eigene Ethik und Ethik im Coaching; Reflexion der eigenen biografischen und beruflichen Sichtweisen, berufliche Visionen und Profil als Coach.
<b>20.09.25</b> 09:00 - 17:00 Uhr	<b>Kolloquium</b> Kolloquium, Standortbestimmung und Ausblick, Reflexion und Feedback zur persönlichen Entwicklung; Kursreflexion und Abschluss der Weiterbildung.

Die Gruppeneinteilung, Termine und Orte sowie die Durchführungsart für die Coaching-Tage und weitere Details werden zum Start gemeinsam vereinbart.

## 9 Abschluss-Zertifikat & Dokumentation

### 9.1 Anforderungen Zertifikat

Nach einem erfolgreichen Abschluss des Weiterbildungskurses erhalten Sie ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme an der:

*Weiterbildung Systemisches Coaching  
Beraten und Gestalten von Entwicklungsprozessen  
für Fach- und Führungskräfte, Teams und in Projekten*

Dem Zertifikat beigelegt ist ein detaillierter Leistungsnachweis mit Beschreibung der Themenschwerpunkte und Nennung der Referent:innen.

Ein erfolgreicher Abschluss der Weiterbildung erfordert die Erfüllung folgender inhaltlicher und formaler Anforderungen:

Lernform	Einheit	Gesamt
Seminare	4 x 3 Tage á 9 WE 2 x 2 Tag á 9 WE 1 x 1 Tag á 9 WE	153 WE
Selbsterfahrung	2 x 3 Tage á 9 WE	54 WE
Lehr-Coachings +	5 x 1 Tag á 9 WE	50 WE
Einzellehrcoachings	je 2 Stunden pro Ausbildungshälfte entspricht 5 WE	
Gesamt WE:		<b>257 WE</b>
Lernen in Intervisionsgruppen (Peergruppen)	selbstorganisiert und dokumentiert	50 LE
Dokumentierte Coaching- Praxis	selbstorganisiert und dokumentiert	35 LE
Eigenarbeit	selbstorganisiert und dokumentiert	40 LE
Gesamt LE:		<b>125 LE</b>
Gesamt WE/LE:		<b>382 WE/LE</b>

\*WE=Weiterbildungseinheiten, LE=Lerneinheiten (1 Einheit entspricht 45 Minuten)

## 9.2 Schriftliche Dokumentation des Coaching-Projektes

Die schriftliche Dokumentation eines ausgewählten Coaching-Prozesses bildet die Grundlage für Ihre Abschlussarbeit. Diese wird eingereicht und im Fachgespräch im Rahmen des Kolloquiums präsentiert und diskutiert.

Die Gliederung beinhaltet üblicherweise Vorgeschichte und Organigramm, Erläuterung der Ausgangslage einschließlich Kontextbedingungen, Darstellung des Beratungsverlaufes, Mustererkennung und Hypothesenbildung, Abschluss und Auswertung mit Empfehlungen an die Organisation. Weiterhin erfolgt eine Einschätzung des eigenen Entwicklungsprozesses als Coach. Der Umfang liegt zwischen zehn und fünfzehn Seiten.

## 9.3 Abschlusskolloquium

Für die Präsentation im letzten Seminar wählen Sie die aus Ihrer Sicht relevante, fachliche Fragestellungen aus, stellen diese dar, begründen sie und liefern die Grundlage für das

anschließende Fachgespräch. Mehrere Ausbildungsteilnehmende und die Gruppenleitung werden mit Ihnen gemeinsam diskutieren.

#### **9.4 Anerkennung der Weiterbildung durch die Systemische Gesellschaft**

Die ISTOB Management Akademie ist ein akkreditiertes Mitgliedsinstitut der Systemischen Gesellschaft (SG). Absolvent:innen dieser Weiterbildung erwerben daher mit dem erfolgreichen Abschluss ihrer Weiterbildung ein Zertifikat der ISTOB Management Akademie, mit dem sie eine verbandliche Anerkennung ihrer Weiterbildung „Systemisches Coaching“ bei der SG, der Systemischen Gesellschaft, beantragen können. Diese Anerkennung ist optional. Die Bearbeitungsgebühr von Seiten der ISTOB Management Akademie ist in den Weiterbildungsgebühren enthalten. Von Seiten der Systemischen Gesellschaft muss eine Mitgliedschaft beantragt werden und es fallen Bearbeitungsgebühren an. Näheres dazu finden Sie auf der Homepage der SG und erklären wir gerne in der Weiterbildung.

### **10 Organisatorisches**

#### **10.1 Kursdauer**

Die Weiterbildung beginnt im Januar 2024 und endet im September 2025 mit dem Kolloquium.

#### **10.2 Kurszeiten**

Die Seminarzeiten in den Seminaren sind jeweils:

1.Tag: 09.00 bis 17.00 Uhr

2.Tag: 09.00 bis 17.00 Uhr

3.Tag: 09.00 bis 16.30 Uhr

Über Änderungen von Beginn und Ende der Seminarzeiten können wir je nach Zusammensetzung und Bedürfnissen der Gruppe einen Konsens erreichen.

#### **10.3 Informationsabend & Informationsgespräche**

Wir stehen Ihnen gerne zur Klärung Ihrer individuellen Fragen und Anliegen zur Verfügung. Schicken Sie uns eine Mail mit einem Terminwunsch unter

[info@istob-aka.de](mailto:info@istob-aka.de)

und schreiben uns, wie wir Sie erreichen können. Oder rufen Sie uns an unter

Tel.: +49 (0) 89.543 202 35.

Wir nehmen uns gerne telefonisch, vor Ort oder per Zoom die Zeit für Sie, damit Sie eine gute Entscheidung treffen können. Sprechen Sie uns einfach an!

Sie können der sich gerne per Mail an [info@istob-aka.de](mailto:info@istob-aka.de) für ein Informationsgespräch anmelden, in dem wir individuell auf Ihre Fragen eingehen. Die Gespräche können telefonisch, per Zoom oder MS Teams sowie nach Vereinbarung persönlich stattfinden.

Die Gruppeneinteilung, Termine und Orte sowie die Durchführungsart für die Coaching-Tage und weitere Details werden zum Start gemeinsam vereinbart.

#### **10.4 Ort**

Die Präsenztage finden für gewöhnlich in München in den Räumlichkeiten unseres Instituts statt. Sie finden uns direkt am Böhmerwaldplatz U4, Richard-Strauss-Straße 56 / Eingang Ecke Stuntzstraße, im Ärztehaus, 4. Stock.

An Online-Kurstagen arbeiten wir gemeinsam per Zoom.

#### **10.5 Anmeldung und Kosten**

##### 10.5.1 Anmeldung

Für die Anmeldung zur Weiterbildung verwenden Sie bitte das auf der letzten Seite vor den AGBs abgedruckte Formblatt. Zusätzlich legen Sie bitte einen Lebenslauf mit einer Beschreibung Ihres beruflichen Werdeganges und Ihren beruflichen Qualifikationen bei sowie ein formloses Schreiben, in dem Sie Ihre Motivation für die Weiterbildung beschreiben.

*Letzter Anmeldeschluss ist der 15.12.2023*

**Um eine hohe Ausbildungsqualität und individuelles Arbeiten gewährleisten zu können ist die Zahl der Teilnehmenden auf 10 Personen begrenzt.**

### 10.5.2 Kosten & Zahlung

Mit Abschluss des Weiterbildungsvertrages verpflichten Sie sich zur Kostenübernahme der Kursgebühren entsprechend unserer AGBs, die Sie auf unserer Homepage jederzeit einsehen können. Mit den Kosten sind die Seminare, die Selbsterfahrungs-Kurse, die Coachingtage, die Einzellehrcoachings sowie die Seminarunterlagen abgedeckt. Die Kosten für Selbstzahler und Firmen sind identisch.

**Frühbucher** (verbindliche Anmeldung vor dem **31.05.2023**) zahlen entweder

4.950,- € einmalig

oder

Bezahlung in vier Raten zu 1.290,- € (15.02.24, 15.11.24, 15.02.25, 15.05.25)

*Gesamtkosten 5.160,- €*

**Normalbucher** (verbindliche Anmeldung nach dem 31.05.23 und vor dem 15.12.2023) zahlen entweder

5350,- € einmalig

oder

Bezahlung in vier Raten zu 1.370,- € (15.02.24, 15.11.24, 15.02.25, 15.05.25)

*Gesamtkosten 5.480,- €*

Die Gesamtkosten bzw. die erste Rate werden spätestens zum 15.02.2024 fällig. Bei Ratenzahlung erhalten Sie eine Gesamtrechnung über alle Raten. Bitte geben Sie bei Ihrer Anmeldung die gewünschte Zahlungsart (einmal oder Raten) mit an. Im Übrigen gelten unsere AGBs.

## 11 Ihr Weiterbildungsteam

### Ursula Haupt



M.A., Trainerin, Coach, zert. Mediatorin; Lehrende Coaching, Mediation & Organisationsentwicklung (SG), Systemische Beraterin (DGSF), Fachpädagogin für Psychotraumatologie (ZTK, Köln)

*Schwerpunkte:*

Systemisches Coaching von Führungskräften, systemisches Konflikt- und Kooperationsmanagement, Karrierecoaching, Onboarding-Coaching, Kommunikationscoachings, Teamentwicklung und Begleitung von Organisationsentwicklungsprozessen

### Ute Zander-Schreindorfer



Dipl. Psychologin; Systemische Therapeutin und Beraterin (SG), Lehrende Supervisorin (SG), Management Trainerin und Systemischer Business Coach, Hypnotherapeutin (MEG), Mediatorin (BM), BGM-Managerin (IHK)

*Schwerpunkte:*

Betriebliches Gesundheitsmanagement, Wirtschaftsmediation, Führungskräftecoaching sowie Teamentwicklung, Moderation von Großgruppen-veranstaltungen und Unterstützung von Change-Prozessen

### Dr. Raimund Schwendner



Dipl. Psychologe, Kommunikationswissenschaftler M.A., Lehrender Organisationsentwicklung (SG), Lehrender Supervisor (SG)

*Schwerpunkte:*

Systemisches Coaching, systemische Führungskräfteentwicklung, Systemische Konfliktlösungen, Zukunftsmediation, Teamentwicklung

Für weitere Fragen persönlicher, inhaltlicher oder formeller Art steht Ihnen das Weiterbildungsteam gerne zur Verfügung.

## 12 Anmeldung zur Weiterbildung C23 ABK

Ihre Kontaktdaten				
Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Ort
Beruf & Position		Arbeitgeber		Geburtsdatum
Telefonnummern	eMail	Bevorzugte eMail	Bevorzugte Telefonnummer	
Rechnungsanschrift (Anschrift für die Rechnungsstellung)		Anschrift für Bestätigungen (Teilnahmebestätigungen für Seminare etc.)		

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich zur Weiterbildung

*Systemisches Coaching C23 ABK*

der ISTOB Management Akademie, Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München an und bestätige, dass ich die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die auch unter <https://www.istob-aka.de/agb/> abrufbar sind, zur Kenntnis genommen habe und mich mit diesen einverstanden erkläre.

Ort, Datum

Unterschrift

*Bitte fügen Sie Ihrer Anmeldung einen Lebenslauf sowie ein kurzes Motivationsschreiben bei!*

## AGBs

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer. Ihre Anmeldung ist gleichzeitig ein Einverständnis mit unseren Geschäftsbedingungen, die wir Ihnen hiermit darstellen.

Geschäftsbedingungen (AGBs) für alle Veranstaltungen der

ISTOB Management Akademie e.V. Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München

- im Folgenden „ISTOB Aka“ oder „Veranstalter“ genannt -

### 1. Veranstalter/Vertragspartner

Vertragspartner für sämtliche Aktivitäten ist die ISTOB Management Akademie e.V. gesetzlich vertreten durch die Vorstände Dr. Raimund Schwendner und Ursula Haupt, Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München.

### 2. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Veranstaltungen der ISTOB Aka. Sofern im jeweiligen Veranstaltungshinweis oder in den Anmeldeformularen gesondert darauf hingewiesen wird, gelten ergänzend und vorrangig die dort veröffentlichten besonderen Teilnahme- oder Vertragsbedingungen.

### 3. Vertragsgegenstand/Leistungen des Veranstalters

Die ISTOB Aka erbringt Dienstleistungen in Form von Weiterbildungen, Workshops, Seminarreihen, Vorträgen sowie anderen Arten von Veranstaltungen (im Folgenden: "Kurse" bzw. "Veranstaltungen") zu Theorie und Praxis systemischer Haltungen und Methoden, vornehmlich für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Konzernen, Klein- und Mittelständischen Unternehmen (KMUs) ebenso wie die öffentlich-rechtlicher, klinischer oder auch sozialer Organisationen. Wir wenden uns an Personen, die professionell als selbstständige oder angestellte Mitarbeiter dieser Firmen und (Profit- und Nonprofit-)Organisationen Veränderungs- und Entwicklungsprozesse für Fach- und Führungskräfte, Teams und in Projekten beratend und gestaltend begleiten.

### 4. Anmeldung und Zustandekommen des Vertrages, Einbeziehung von AGBs und Besondere Teilnahmebedingungen

4.1 Die Ankündigung von Veranstaltung auf unseren Internetseiten, dem Jahresprogramm, Informationsflyern oder den besonderen Ausschreibungs- und Anmeldeformularen stellt noch kein rechtlich bindendes Angebot dar.

#### 4.2 Anmeldung für Workshops, Seminare und Vorträge

Die Anmeldung kann online per Mail oder auf dem Postweg erfolgen. Sie Bedarf der Schriftform. Der Teilnehmer erhält zunächst eine Bestätigung des Eingangs seiner Anmeldung per E-Mail zugesandt; diese Anmeldebestätigung stellt noch keine Vertragsannahme durch die ISTOB Aka dar. Die Annahme einer Anmeldung liegt im Ermessen der Vertreter des ISTOB Aka. Eine Ablehnung kann ohne Angabe von Gründen erfolgen.

Anmeldungen für Weiterbildungen und andere Veranstaltungen, die einer Prüfung von Qualifikationsvoraussetzungen der Teilnehmerin oder des Teilnehmers durch die ISTOB Aka bedürfen benötigen den vollständig ausgefüllten Anmeldebogen sowie das Beibringen aller geforderten Unterlagen. Die verbindliche Buchung erfolgt mit mündlicher, schriftlicher oder elektronischer Bestätigung durch die ISTOB Aka.

Mit seiner Anmeldung akzeptiert der Teilnehmer die Geltung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Bitte beachten Sie, dass Sie erst nach Eingang Ihrer Rückbestätigung verbindlich gebucht sind. Für begrenzte Zeit können wir auch Vormerkungen akzeptieren, um Ihnen bis zur Abklärung einen Platz zu sichern. Bei Anmeldung

von weniger als 10 Teilnehmern kann der Start des Curriculums von Seiten der ISTOB Aka verschoben oder abgesagt werden.

#### 4.3. Verbindlichkeit der Platzbuchung

Mit Ihrer Buchung haben Sie verbindlich einen Platz in der jeweiligen Veranstaltung. Dementsprechend besteht die Zahlungspflicht unabhängig von der aktuellen Teilnahme. Bei Curricula für längere Fort- und Weiterbildungen mit mehreren Terminen handelt es sich um eine Gesamtbuchung, auch wenn in Rechnungen Einzeltermine aufgeführt sind. Es sind also nicht die Angebote einzelnen Termine B, sondern die Lernangebote im gesamten Curriculum als Leistung des Instituts vereinbart. Änderungen der Termine und der Räume der Veranstaltung sowie insbesondere der LehrtrainerInnen und Themen der einzelnen Termine bleiben vorbehalten.

#### 4.4. Nichtteilnahme und Nachholen

Ein Anspruch auf Nachholen eines versäumten Bausteins besteht nicht. 10 % der Gesamtzeit aller Fort- und Weiterbildungen kann ersatzlos versäumt werden, um noch das Abschlusszertifikat zu erhalten. Wir bemühen uns, in den gleichen Bausteinen einer späteren Fort- und Weiterbildung desselben Curriculums – oder in Ausnahmefällen auch in vergleichbaren Bausteinen in einem anderen Curriculum – eine Ersatzteilnahme zu ermöglichen. Bausteine der Curricula mit Selbsterfahrungseinheiten können wegen ihres gruppenspezifischen Charakters nicht nachgeholt werden.

#### 4.5. Rechnungsstellung und Fälligkeit der Kursgebühren

Die Kursgebühr wird routinemäßig nach Rechnungsstellung fällig. Die Termine bei Ratenzahlungen sind in den Rechnungen aufgeführt. Ebenfalls sind in den Rechnungen Ermäßigungen aufgeführt. Von dieser Regelung abweichende Wünsche bezüglich Aufteilung der Gebühren und Rechnungs- bzw. Zahlungszeitpunkte sind zum Zeitpunkt der schriftlichen verbindlichen Anmeldung mitzuteilen. Bei Nichtbezahlung nach Fälligkeit der Rechnung berechnen wir für jeden angefangenen Monat nach Fälligkeit zusätzlich 1% vom Rechnungsbetrag als Kapitalkosten plus für die notwendigen Mahnungen folgende Gebühren: 1. Mahnung (4 Wochen nach Fälligkeit) 10 €, 2. und 3. Mahnung (nach je 4 weiteren Wochen) je 20 €. Danach bleibt uns keine Wahl, als ein gerichtliches Mahnverfahren einzuleiten.

#### 4.6 Rücktritt und Kündigungsrecht der TeilnehmerInnen

4.6.1 TeilnehmerInnen können bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung gegen eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 40,- € vom Vertrag zurücktreten.

4.6.2 Ein nach diesem Zeitpunkt erfolgter Rücktritt ist nur dann kostenfrei, wenn eine Ersatzteilnehmerin oder ein Ersatzteilnehmer gefunden werden kann. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

4.6.3 Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt der Fristwahrung ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim Veranstalter.

4.6.4 Erfolgt die Anmeldung der Teilnehmerin oder des Teilnehmers erst innerhalb der letzten 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, ist ein Rücktritt nicht möglich, ohne dass ein Teilnahmeentgelt zu zahlen ist.

4.6.5 Im Übrigen ist eine Kündigung des Vertrages nach Beginn der Veranstaltung nicht möglich. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

4.6.6 Das in nachfolgender Ziffer 5. dargestellte gesetzliche Widerrufsrecht eines Verbrauchers bleibt von dem vorstehend geregelten Rücktrittsrecht unberührt.

#### 5. Widerrufsrecht des Verbrauchers

Sofern Sie sich für eine Veranstaltung als Verbraucher anmelden, haben Sie ergänzend zum Rücktrittsrecht folgendes Widerrufsrecht; Verbraucher ist gemäß § 13 BGB jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem

Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann:

#### **Wiederrufsbelehrung**

##### *Widerrufsrecht*

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

ISTOB Management Akademie  
Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München  
Telefon +49 (0)89.543 202 35  
eMail: [info@istob-aka.de](mailto:info@istob-aka.de)

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

##### *Folgen des Widerrufs*

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Für die Rückzahlung wird Ihnen kein Entgelt berechnet.

#### 6. Absage und Änderung von Veranstaltungen durch den Veranstalter

6.1 Die Veranstaltung kann vom Veranstalter aus wichtigen Grund abgesagt werden, insbesondere mangels kostendeckender Teilnehmerzahl, wegen kurzfristiger Nichtverfügbarkeit der Referentin oder des Referenten ohne Möglichkeit des Einsatzes von ErsatzreferentInnen oder aufgrund höherer Gewalt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden unverzüglich informiert und bereits gezahlte Entgelte werden vollständig erstattet. Weitergehende Ansprüche sind vorbehaltlich Ziffer 7 ausgeschlossen.

6.2 Der Veranstalter ist zum Wechsel von ReferentInnen oder zu einer zeitlichen Verschiebung der Veranstaltung aus wichtigem Grund, z.B. Erkrankung des Referenten, berechtigt, soweit dies dem Teilnehmer zumutbar ist.

#### 7. Kündigung des Veranstalters

Der Veranstalter kann den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen, z.B. wenn die Teilnehmerin oder der Teilnehmer die Veranstaltung nachhaltig stört oder auf eine Mahnung keine fristgemäße Zahlung erfolgt. Ein Anspruch von TeilnehmerInnen und VertragspartnerInnen auf Erstattung der bereits gezahlten Kursgebühr besteht in einem solchen Fall nicht.

#### 8. Haftung

Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung

für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, wenn diese auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder eines Erfüllungsgehilfen beruhen.

#### 9. Datenschutz

9.1 Die Daten von TeilnehmerInnen und/oder des Vertragspartners beziehungsweise dessen VertreterInnen werden ausschließlich im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses elektronisch gespeichert und automatisiert verarbeitet, es sei denn, es wird ausdrücklich in eine sonstige, in der jeweiligen Einwilligung konkretisierte Nutzung und/oder Verwendung der Daten eingewilligt.

9.2 Eine Weitergabe der Daten an unberechtigte Dritte erfolgt nicht.

9.3 Die Übersendung der Anmelde- und Teilnahmebestätigung kann auch durch unverschlüsselte E-Mails erfolgen. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass diese von Dritten gelesen werden kann.

9.4. Mit seiner Anmeldung erteilen die TeilnehmerInnen ihr Einverständnis zur Aufnahme ihrer eMail-Adresse in den Newsletterverteiler. Der Newsletter kann jederzeit eigenverantwortlich wieder abbestellt werden.

9.5. Die TeilnehmerInnen sind jederzeit berechtigt, eigene Daten einzusehen und ggf. Angaben zu verändern beziehungsweise löschen zu lassen. Mit Wunsch der Löschung der Daten entfällt die vertragliche Pflicht des Instituts, die Anerkennung von Weiterbildungen bei einem Verband für TeilnehmerInnen zu beantragen, da die Nachvollziehbarkeit nicht mehr gewährleistet werden kann.

#### 10. Urheberrecht

Seminar-, Workshop- und sonstige Kursunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die Weitergabe an Dritte ist nur nach vorheriger Zustimmung des Inhabers der Nutzungsrechte zulässig.

#### 11. Notwendigkeit der Schriftform und Gerichtsort

Rechtsverbindliche Klärungen und Vereinbarungen können nur schriftlich erfolgen. Als Gerichtsort gilt München.

#### 12. Salvatorische Klausel

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.