

## **Starte Deine Karriere mitten im Herzen Berlins!**

Wir suchen Dich für unsere Geschäftsstelle in Charlottenburg zum 01. September 2025

### **Auszubildende:r Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)**

Vollzeit (39h/Woche) oder Teilzeit (30/Woche)

#### **Was wir Dir bieten**

- Eine abwechslungsreiche Ausbildung mit IHK-Abschluss
- Ein unterstützendes Team, das Dich fördert und wertschätzt
- Eigenverantwortliches Arbeiten & Übernahme eigener Projekte
- Familienfreundliche Arbeitszeiten
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz im Herzen von Berlin
- Faire Vergütung nach den Empfehlungen der IHK (West)

#### **Das sind Deine Aufgaben**

Während Deiner Ausbildung wirst Du Schritt für Schritt in unser Team integriert und übernimmst vielseitige Aufgaben in der Büroorganisation und Mitgliederverwaltung:

- Betreuung unserer Mitglieder und Bearbeitung von Weiterbildungs- und Mitgliedsanträgen
- Organisation von Büroabläufen: Materialbestellungen, Lieferungen prüfen und Ablagesysteme pflegen
- Arbeit mit unserer modernen Mitglieder-Datenbank
- Einblicke in Buchhaltung & Rechnungswesen
- Unterstützung im Marketing und in der Öffentlichkeitsarbeit
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen (Tagungen, Mitgliederversammlungen)

#### **Das bringst Du mit**

Du hast das Zeug, Teil unseres Teams zu werden, wenn Du:

- neugierig, aufgeschlossen und lernbereit bist
- eine gute Ausdrucksweise hast - sowohl mündlich als auch schriftlich
- MS Office (Word, Excel) beherrschst und offen für neue Software bist
- zuverlässig, verantwortungsbewusst und eigenständig arbeitest – aber auch gerne im Team agierst

#### **Wer wir sind**

Die Systemische Gesellschaft ist ein bundesweit agierender Fachverband, der sich für die Vertretung und Weiterentwicklung des systemischen Ansatzes in verschiedenen Arbeitsfeldern einsetzt.

#### **Bereit für Deine Zukunft?**

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende Deine aussagekräftigen Unterlagen bis zum **31. März 2025** (Anschreiben, Lebenslauf, letztes Schulzeugnis in einer PDF) per E-Mail an:

Irina Schiller, [personal@systemische-gesellschaft.de](mailto:personal@systemische-gesellschaft.de)