

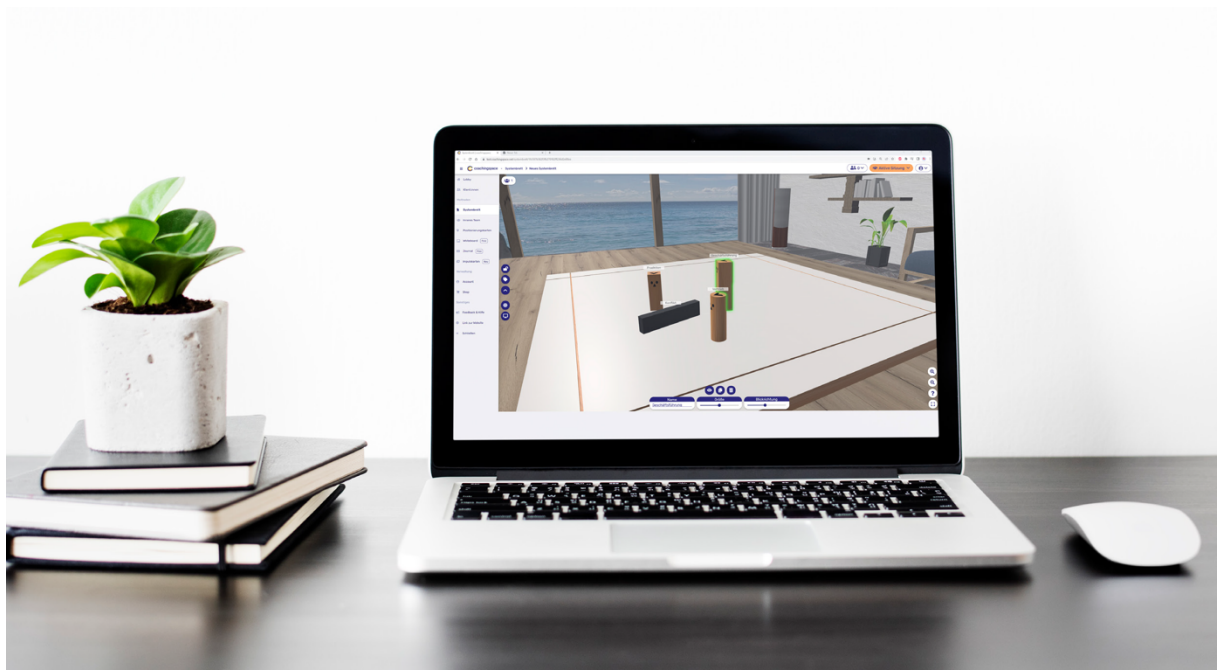


## SYSTEMISCHES (BUSINESS) COACHING 2025- 2027

Beraten und Gestalten von  
Entwicklungs- und Veränderungsprozessen  
für Fach- und Führungskräfte  
und in Projekten

**INHALT**

1	Einführung .....	1
2	Wir stellen uns vor .....	2
3	Ziele der Weiterbildung .....	2
4	Zielgruppe .....	2
5	Methodisches Verständnis .....	2
6	Programmübersicht .....	2
7	Seminarinhalte .....	3
8	Abschluss-Zertifikat & Dokumentation .....	2
8.1	Anforderungen Zertifikat .....	2
8.2	Schriftliche Dokumentation des Coaching-Projektes .....	3
8.3	Abschlusskolloquium .....	3
8.4	Anerkennung der Weiterbildung durch die Systemische Gesellschaft .....	2
8.5	Anerkennung der Weiterbildung durch die ICF .....	2
9	Organisatorisches .....	2
9.1	Kursdauer .....	2
9.2	Kurszeiten .....	2
9.3	Informationsgespräche .....	2
9.4	Termine im Überblick .....	2
9.5	Leistungen .....	2
9.6	Ort .....	2
9.7	Anmeldung und Kosten .....	2
9.7.1	Anmeldung .....	2
9.7.2	Kosten & Zahlung .....	2
10	Ihr Weiterbildungsteam .....	2
11	Anmeldung zur Weiterbildung C24 .....	2

**AGB II**



## 1 Einführung

*„Macht mehr Fehler und macht sie schneller. Denn woraus wollt Ihr lernen?“ Tom Peters*

Coaching hat sich als ein anerkanntes und individuelles Instrument der Personalentwicklung etabliert. Als Systemische/r Coach lernen Sie, Menschen in Entwicklungs- und Veränderungsprozessen zu begleiten. Systemisches Coaching ist ein aufgabenbezogenes, ressourcen- und lösungsorientiertes Entwicklungsformat für Fach- und Führungskräfte. Es dient der Erweiterung von Kompetenzen und Handlungsmöglichkeiten und der Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklung von Menschen in ihren jeweiligen Arbeitswelten. Systemisches Coaching berücksichtigt dabei in besonderer Weise alle relevanten Systemebenen.

Als personen- und beziehungsspezifische Beratungsform reicht die Vorgehensweise im Coaching weit über die Anwendung erlernter Methoden und Techniken hinaus. Eine ganz wesentliche Voraussetzung für das Gelingen des Coachings ist die Persönlichkeit des Coaches selbst. Daraus ergeben sich hohe Anforderungen an die Ausbildung seiner persönlichen Kompetenzen, die in den Coaching-Weiterbildungen der ISTOB Management Akademie vermittelt werden.

Systemische Coaches und systemisch Arbeitende Führungskräfte kommen aus den unterschiedlichsten Herkunftsberufen. Ihr Beratungsangebot richtet sich an Mitarbeiter:innen in Konzernen, in klein- und mittelständischen

Unternehmen (KMUs) ebenso wie an die Mitarbeitenden in öffentlich-rechtlichen, klinischen oder sozialen Organisationen. Die Systemischen Coaches der ISTOB Management Akademie verfügen über ein systemisches Verständnis der strukturellen und kommunikativen Komplexität von Organisationshandeln und erlernen personen- und organisationsbezogene Beratungskompetenz. Diese Kompetenz vermitteln wir in kurzen theoretischen Inputs sowie in vielen praktischen Übungen.

Systemisches Coaching fußt auf Kenntnissen psychodynamischer Prozesse, kommunikativer Muster der Beziehungsgestaltung, Wissen im Bereich von Führung und Struktur von Unternehmen und Organisationen und einem breiten Repertoire beraterischer Methoden, Instrumente und Kommunikationstechniken.

Grundlegende Arbeitsprinzipien sind Loyalität gegenüber Klient:innen und Auftraggeber:innen, mit einer klaren Abstimmung bei Dreiecksverträgen, Ziel- und Ergebnisorientierung des Prozesses sowie Transparenz des Vorgehens und Verschwiegenheit gegenüber Dritten.

Als Mitglied der Systemischen Gesellschaft (SG) verpflichtet sich die ISTOB Akademie der Qualitätssicherung und kontinuierlichen Weiterentwicklung der professionellen Kompetenz im Coaching ebenso wie der Einhaltung professioneller Grenzen und ethischer Standards.



## 2 Wir stellen uns vor

Die ISTOB Management Akademie wird geführt und gestaltet von einem Team aus Coaches, (Organisations-)Berater:innen, Supervisor:innen, Trainer:innen und Mediator:innen mit einer über 30-jährigen Tradition und Praxis im Bereich der Weiterentwicklung von Menschen und Organisationen.

Das Team konzipiert Bildungsprojekte, begleitet Veränderungsvorhaben, trainiert Mitarbeiter:innen und berät Führungskräfte. Für die Personalentwicklung werden verschiedene Seminare, Workshops und Projektbegleitungen angeboten. Besonders den Wert legen wir dabei auf eine motivierende Lernatmosphäre mit einer ausgewogenen Kombination von fachlichen Impulsen und praktischer Anwendung gelegt.

Das Weiterbildungskonzept SYSTEMISCHES COACHING unterläuft einer konsequenten Weiterentwicklung, um den andauernden Veränderungen Rechnung zu tragen, immer mit dem Ansinnen, nicht jeder Mode zu folgen, sondern auf einer soliden und aktualisierten wissenschaftlich fundierten Basis aufzubauen. Zudem werden kontinuierlich die Erfahrungen aus einer Vielzahl unterschiedlicher systemischer Trainings und Schulungen sowohl für zahlreiche Weiterbildungsträger:innen als auch aus In-House-Veranstaltungen für öffentliche und privatwirtschaftliche Einrichtungen in die Weiterbildung integriert.

Die Programme sind ganz gezielt auf die Anforderungen aktueller Gestaltungs- und Lenkungsprozesse in Organisationen ausgerichtet.

## 3 Ziele der Weiterbildung

Die Weiterbildung SYSTEMISCHES COACHING befähigt Sie zur Durchführung von systemischem Coaching von Einzelnen Personen, Gruppen und Teams - insbesondere von Personen mit Führungsaufgaben in Organisationen. Sie entwickeln die notwendige Kompetenz, Menschen in herausfordernden Situationen professionell zu beraten und Einzelpersonen sowie Teams auf ihrer Entwicklungsreise kompetent zu begleiten. Sie lernen Veränderungsprozesse in Organisationen qualifiziert durch Coaching zu begleiten und entsprechende Personalentwicklungsmaßnahmen anzubieten. Durch die Erweiterung Ihrer Entscheidungs- und Problemlösungskompetenzen sind Sie leichter in der Lage, Veränderungs- und Entwicklungsprozesse in persönlichen, professionellen und organisatorischen Kontexten konstruktiv zu ge-

## Systemisches Coaching 2025 – 2027



Die ISTOB Management Akademie folgt einem systemisch-konstruktivistischen Ansatz und steht auf dem Weiterbildungsmarkt für Qualität und Praxisorientierung. Die Weiterbildung systemisches (Business-)Coaching bietet eine Qualifizierung, die auf systemischen Denkmodellen basiert und den coachingtypischen Fokus dadurch erweitert. Damit professionalisieren Sie sich durch etablierte und bewährte Methoden und innovative Vorgehensweisen, um Menschen in ihrem professionellen Tun zu begleiten und sie im Umgang mit den Herausforderungen der alltäglichen Komplexität zu unterstützen.

Das Zertifikat SYSTEMISCHES COACHING erfüllt die Anforderungen für die Anerkennung dieser Weiterbildung nach den Kriterien der Systemischen Gesellschaft (SG).

Als Mitglied der Systemischen Gesellschaft (SG) verpflichtet sich die ISTOB Akademie der Qualitätssicherung und kontinuierlichen Weiterentwicklung der professionellen Kompetenz im Coaching ebenso wie der Einhaltung professioneller Grenzen und ethischer Standards.

stalten. Auf Grundlage des systemischen Ansatzes erlernen Sie Theorien und Modelle sowie Methoden und praxistaugliche Tools für die Beratung von Einzelnen und Teams. In Ihren Praxisfällen finden Sie Schritt für Schritt ins Coaching ein. Wir begleiten Sie in dieser Rolle und Ihr eigenes Tun. Sie erhalten professionelles Feedback und stehen im permanenten Austausch mit Ihren Peers zur Vertiefung der Inhalte und zum weiteren Üben. Wir begleiten Sie auf Ihrer ganz persönlichen Lernreise, Beratungsprozesse verantwortungsvoll und kompetent durchzuführen.

Unser Angebot ist insbesondere darauf ausgelegt:

- Ihnen die systemtheoretischen Grundlagen von Coaching, Führung und Organisation zu vermitteln



- Sie zu unterstützen, sich mit den Anforderungen an Person und Rolle als Coach, Rahmenbedingungen und Kontext von Coaching auseinanderzusetzen und Sie zu einem eigenständigen Coaching-Profil zu führen
- mit Ihnen gemeinsam eine individuelle Bestandsaufnahme Ihrer Führungs- oder Arbeitssituation vorzunehmen und Sie zur Formulierung Ihrer Lern- und Arbeitsziele einzuladen
- Sie mit den verschiedenen Anwendungsbereichen von Coaching und deren spezifischen Besonderheiten vertraut zu machen und Ihnen auch die Grenzen von Coaching zu verdeutlichen
- Sie in Methoden und Techniken von Coaching und Beratung zu trainieren

## Systemisches Coaching 2025 – 2027

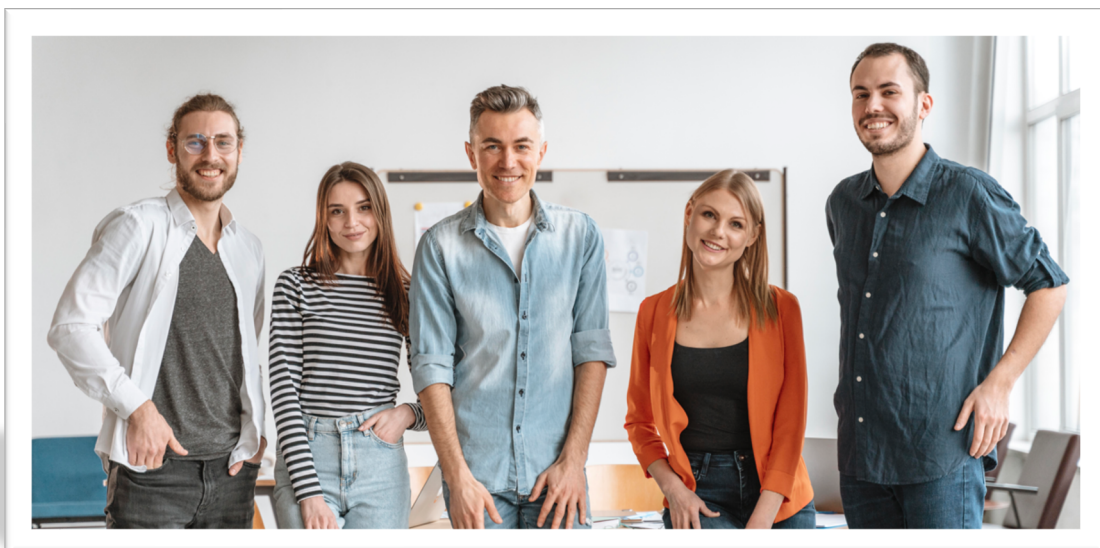
- Coachingangebote für Personal- und Organisationsentwicklungsmaßnahmen zu entwickeln
- in kursbegleitenden Coachingprozessen mit Ihnen über Ihre Coachingarbeit zu reflektieren und die Kursinhalte auf Ihre speziellen Anforderungen hin anzupassen.
- Online-Coaching und Blended-Formate als mögliche Ergänzung zu Präsenz-Coaching zu verstehen und zu lernen, dieses Format gewinnbringend anzuwenden.
- Sie auf Ihrer individuellen Lernreise und in Ihrer persönlichen Entwicklung Schritt für Schritt zu begleiten

## 4 Zielgruppe

**Die zertifizierte Weiterbildung SYSTEMISCHES COACHING richtet sich insbesondere an:**

- Führungs- und Fachkräfte in Organisationen,
- Fachkräfte mit Personal- und Organisationsentwicklungsaufgaben,
- Mitarbeiter:innen aus dem sozialen Kontext,
- interne und externe Berate:innen, Trainer:innen,
- Agile Coaches und Scrum Master,
- Bildungstätter:innen
- Lehrer:innen mit Beratungsaufgaben
- Projektverantwortliche und
- alle, die an persönlicher Weiterentwicklung interessiert sind

aus Unternehmen des öffentlichen Bereichs - insbesondere des Sozial-, Bildungs- und Gesundheitswesens - und des privatwirtschaftlichen Sektors, mit mindestens drei Jahren



## 5 Methodisches Verständnis

Die Weiterbildung SYSTEMISCHES COACHING orientiert sich an den folgenden 4 Schwerpunkten:

- **Coaching:** Anwendungsbereiche – Anforderungen – Perspektiven
- **Systemische Grundlagen:** Methoden und Tools zur Gesprächsführung, Beratung und Moderation
- **Führung und Leitung:** Konzepte und Modelle zur Gestaltung von Wandel in Organisationen
- **Der Coachingprozess als Schleife:** beobachten und wahrnehmen, bewerten und anregen

Unser wichtigstes methodisches Prinzip ist es, die unterschiedlichen Lerneinheiten so zu verknüpfen, dass durch Rückkoppelung zwischen praktischem Handeln, theoretischem Wissen und der systematischen Reflexion Ihrer Erfahrungen als Coach ein optimales Lernen ermöglicht wird.

Die theoretischen Grundlagen werden wir in den Seminaren zielgerichtet und systematisch

vor dem Hintergrund einer modernen, systemisch orientierten Organisationstheorie erarbeitet.

Das Handwerkszeug wird praxisnah vermittelt und in Fallbeispielen - auch aus dem Teilnehmer:innenkreis - angewandt und trainiert.

Uns ist wichtig, dass wir zu Beginn der Weiterbildung mit Ihnen Ihre Lernanforderungen und Zielsetzungen, wie auch beruflichen Perspektiven kennenlernen, um Entwicklung nachvollziehen zu können und um die einzelnen Seminareinheiten so spezifisch wie möglich auf Ihren Lernbedarf abstimmen und planen zu können.

Um ein möglichst praxisbezogenes Lernen auch zu unterschiedlichen Stilformen zu ermöglichen, werden die Seminare von verschiedenen Lehrenden durchgeführt. Die Weiterbildung ist als Präsenzweiterbildung angelegt. Dennoch ist es uns wichtig, auch digitale Kompetenzen zu vermitteln, so dass in Absprache oder bei Notwendigkeit die Weiterbildung auch in Teilen digital stattfindet.

## 6 Programmübersicht

- Ein Informationsabend oder persönliches Informationsgespräch bietet Ihnen eine Entscheidungshilfe für die Weiterbildung. Hier können Sie sich ausführlich informieren.
- In den Seminaren werden die theoretischen Grundlagen, Methoden und Instrumente des Coachings praxisnah vermittelt und trainiert.
- In den Selbsterfahrungskursen werden Persönlichkeitsaspekte reflektiert, die im Zusammenhang mit der beruflichen Entwicklung und den Erfordernissen einer erfolgreichen Coaching-Praxis stehen.
- Zwischen den Seminaren finden Gruppenlehrcoachings (Supervisionen) sowie optional vier Einzellehrcoachings statt. Hier werden Ihre Coachingfälle vorgestellt und bearbeitet. Dabei steht die Reflexion Ihrer Coachingprozesse im Mittelpunkt. Die Lehrcoaches werden diese Gruppen begleiten. Die fehlenden Termine und Orte werden mit Ihnen am Anfang der Weiterbildung vereinbart.
- Zur Coaching-Praxis dokumentieren Sie einen Coaching-Prozess von 4 bis 10 Sitzungen schriftlich. Dieser wird Grundlage für das abschließende Kolloquium sein. Insgesamt sind Coachings im Umfang von 75 Lerneinheiten zur Erlangung des ISTOB Zertifikats und der SG-Anerkennung zu protokollieren.
- In Peergruppen diskutieren Sie als selbstorganisierte Lerngruppe mit anderen Teilnehmer:innen Ihre Fälle, Theorie- und Praxisfragen und ausgewählte Literatur. Sie bereiten hier auch eine gemeinsame Projektarbeit vor, die Sie dann in den Seminaren präsentieren.
- In der Eigenarbeit bereiten Sie Seminarinhalte vor und nach und lesen sich in einschlägige Literatur ein. Sie erhalten dazu Lesestoff als Vorschläge können sich aber auch mit Literatur beschäftigen, die in Ihrem Arbeitskontext interessant ist.
- Im Abschlussseminar endet die Weiterbildung mit dem Kolloquium.



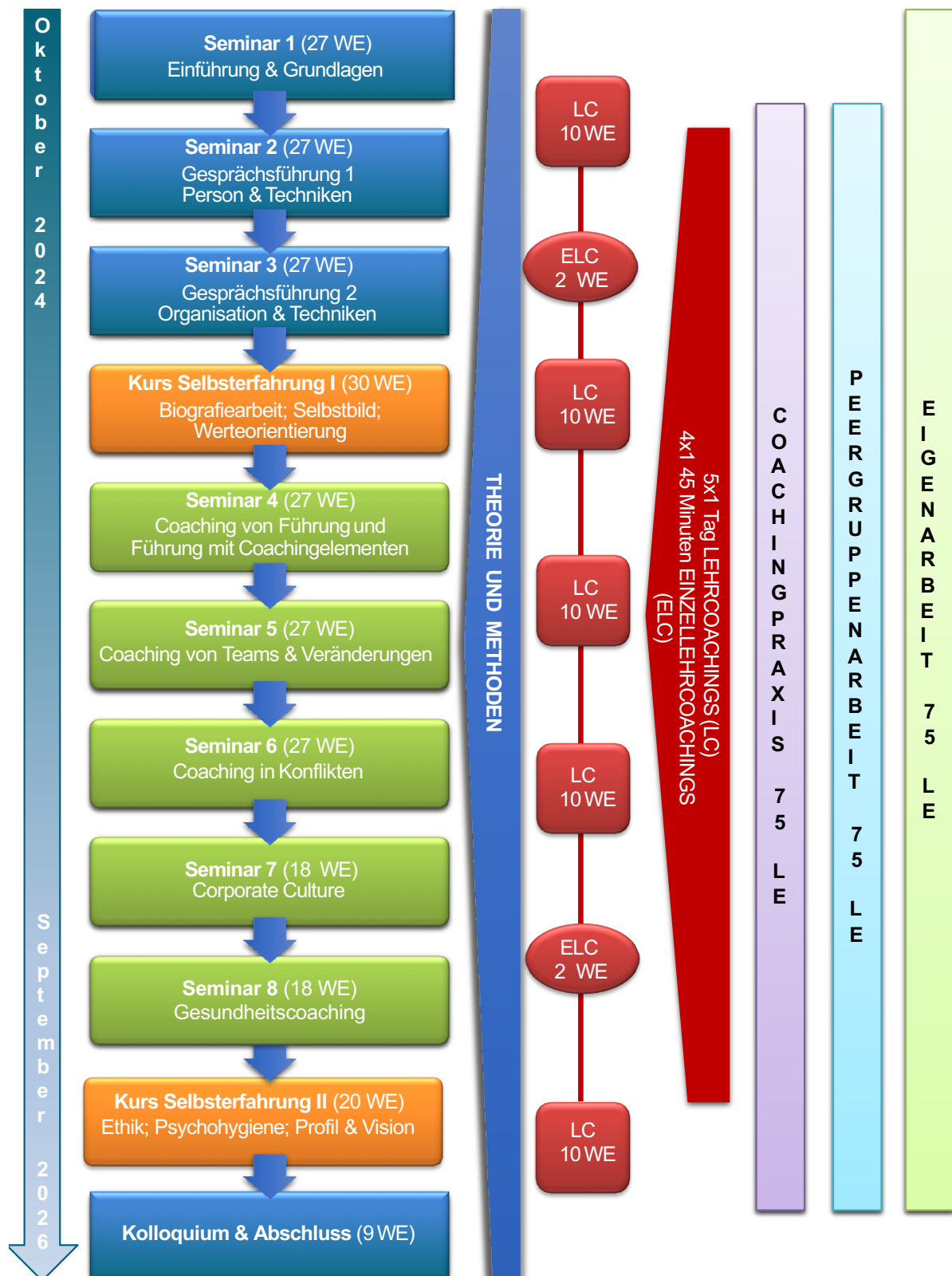


Abbildung 1 Übersicht „Elemente der Weiterbildung Systemisches Coaching“

WE=Weiterbildungseinheiten, SE=Selbsterfahrungseinheiten; LE=Lerneinheiten. Eine Einheit entspricht 45 Minuten.

## 7 Seminarinhalte

### Seminar 1

Do-Sa I 16.-18.10.25 (3 Tage) 27 WE

#### Coaching: Begriffe, Anforderungen und Kontexte

Ankommen und Kontaktgestaltung, Klärung erster Begriffe und Abgrenzung von Begrifflichkeiten: Coaching; systemisches Denken und Handeln; Einstieg in lösungsorientierte Beratung, Absprachen zum gemeinsamen Lern- und Arbeitsprozess.

### Seminar 2

Do-Sa I 27.-29.11.25 (3 Tage) 27 WE

#### Syst. Gesprächsführung im Coaching I

Einführung ins systemische Coaching, Phasen im Coaching-Prozess: Zieldefinition und Auftragsklärung, Ziele-Ressourcen-Lösungen; Kommunikationswerkzeuge; Arbeit mit Skalen, Abschluss von Coaching-Prozessen, Peergruppenbildung

### Seminar 3

Do-Sa I 22.-24.01.26 (3 Tage) 27 WE

#### Syst. Gesprächsführung im Coaching II

Coaching im Kontext von Unternehmen, Organigramm; Position, Funktion, Rollen und Rollencoaching, Auftragsklärung im Kontext von Organisationen, weitere Frage- und Kommunikationstechniken, Prozessgestaltung mit Visualisierung und szenischen Techniken

### Kurs

Do-Sa I 19.-21.03.26 (3 Tage) 30 WE

#### Selbsterfahrung I

Reflexion der eigenen (beruflichen) Biografie, Arbeiten mit Genogramm und Soziogramm; Selbstbild und Werteorientierung, Kompetenzprofil und individuelle Entwicklungsziele

### Seminar 4

Do-Sa I 11.-13.06.26 (3 Tage) 27 WE

#### Coaching von Führung und Führung als Teil der Führungsrolle

Systemisches Verständnis von Steuerung und Führung; Führung in unterschiedlichen Kontexten; Rolle und Funktion von Führung; Ansätze für Führungskoachings, Coaching als Teil der Führung

### Seminar 5

Do-Sa I 23.-25.07.26 (3 Tage) 27 WE

#### Coaching von Teams

Nutzung des eigenen Gruppenprozesses als Lernfeld; Teamprozesse systemisch begleiten; Coachen von Projektgruppen und Teams; Gruppenphasen und Konzepte der Teamentwicklung; Steuerung gruppendynamischer Phänomene

## Systemisches Coaching 2025 – 2027

### Seminar 6

Do-Sa I 08.-10.10.26 (3 Tage) 27 WE

#### Coaching von Konflikten und Konfliktmanagement

Systemisches Verständnis von Konflikten; Dynamik und Prozessgestaltung von inneren und äußeren Konflikten, strukturelle Aspekte von Konflikten; Methoden des Konfliktcoachings; Aspekte der Mediation, Grenzen von Konfliktcoaching; Stabilisierung im Coaching

### Seminar 7

Fr-Sa I 11.-12.12.26 (2 Tage) (18 WE)

#### Corporate Culture und Change

Sozialer Konstruktivismus und Kulturverständnis; Coachingbegleitung in Change Prozessen; Analoges Coaching und Coaching im Kulturwandel der digitalen Arbeitswelt; digitale Methoden & Visualisierung

### Coachingtage\*

Fr-Sa I 29.-30.01.27 (2 Tage) (20 WE)

### Seminar 8

Fr-Sa I 16.-17.04.27 (2 Tage) ... ..(18 WE)

#### Gesundheitscoaching

Systemisches Verständnis von Stress, Gesundheit & Krankheit; Umgang mit Stress & Burnout-Prophylaxe; Vitalität, Lebenssinn und Selbstwirksamkeit, Umgang mit Emotionen; gesunde Führung

### Kurs

Fr-Sa I 04.-05.06.27 (2 Tage) (20 WE)

#### Selbsterfahrung II

Eigene Ethik und Ethik im Coaching; Umgang mit Stress und den eigenen Ressourcen, Psychohygiene, Eigenstabilisierung; berufliche Visionen

### Coachingtage\*

Fr-Sa I 16.-17.07.27 (2 Tage) (20 WE)

### Kolloquium & Abschluss

Sa I 18.09.27 (1 Tag) (9 WE)

Kolloquium mit Abschlusspräsentation & Fachgespräch; Feedback zur persönlichen Entwicklung; Kursreflexion & Zertifikatsübergabe

\* Die weiteren Termine für die Coachingtage und Einzellehrcoachings werden noch gemeinsam vereinbart.



## 8 Abschluss-Zertifikat & Dokumentation

### 8.1 Anforderungen Zertifikat

Nach einem erfolgreichen Abschluss des Weiterbildungskurses erhalten Sie ein Zertifikat über die erfolgreiche Teilnahme an der:

*Weiterbildung Systemisches Coaching*

*Beraten und Gestalten von Entwicklungs- und Veränderungsprozessen  
für Fach- und Führungskräfte, Teams und in Projekten*

Dem Zertifikat beigelegt ist ein detaillierter Leistungsnachweis mit Beschreibung der Themenschwerpunkte und Nennung der Lehrenden. Ein erfolgreicher Abschluss der Weiterbildung erfordert die Erfüllung folgender inhaltlicher und formaler Anforderungen:

Lernform	Einheit	Gesamt
Seminare	6 x 3 Tage á 9 WE, (6 Std.45 Min.) 2 x 2 Tage á 9 WE 1 Tag á 9 WE	<b>207 WE</b>
Selbsterfahrung	1 x 3 Tage á 10 WE 1 x 2 Tage á 10 WE	<b>50 WE</b>
Lehr-Coachings	5 x 1 Tag á 10 WE	50 WE
Einzellehrcoachings	4 x 1 Einzelsitzung á 45 Minuten	4 WE
Lehrcoachings gesamt		<b>54 WE</b>
<b>WE gesamt</b>		<b>311 WE</b>
Lernen in Peergruppen	selbstorganisiert und dokumentiert	<b>75 LE</b>
Dokumentierte Coaching-Praxis	selbstorganisiert und dokumentiert	<b>75 LE</b>
Eigenarbeit	selbstorganisiert und dokumentiert	<b>75 LE</b>
<b>LE gesamt</b>		<b>225</b>
		<b>536 WE/LE = 402 Zeitstunden</b>

\* WE=Weiterbildungseinheiten, SE=Selbsterfahrungseinheiten; LE=Lerneinheiten.  
Eine Einheit entspricht 45 Minuten.



## 8.2 Schriftliche Dokumentation des Coaching-Projektes

Die schriftliche Dokumentation eines Coaching-Prozesses bildet die Grundlage für die Präsentation im abschließenden Fachgespräch im Rahmen des Kolloquiums.

Die Gliederung beinhaltet üblicherweise Vorgeschichte und Organigramm, Erläuterung der Ausgangslage einschließlich Kontextbedingungen, Darstellung des Beratungsverlaufes,

Mustererkennung und Hypothesenbildung, Abschluss und Auswertung mit Empfehlungen an die Organisation.

Weiterhin erfolgt eine Einschätzung des eigenen Entwicklungsprozesses als Coach. Der Umfang liegt zwischen zehn und fünfzehn Seiten.

## 8.3 Abschlusskolloquium

Für die Präsentation im Abschlussseminar wählen Sie eine aus Ihrer Sicht relevanten und interessante Aspekt Ihrer Arbeit aus, stellen diesen dar und bilden Fragestellungen für das Fachgespräch. Mehrere Teilnehmer:innen und die

Gruppenleitung werden im Anschluss an Ihre Präsentation dann mit Ihnen Ihre Fragestellung diskutieren und Feedback zum dargestellten Coachingprozess geben.





#### 8.4 Anerkennung der Weiterbildung durch die Systemische Gesellschaft

Die ISTOB Management Akademie ist ein zertifiziertes Mitgliedsinstitut der Systemischen Gesellschaft (SG).

AbsolventInnen dieser Weiterbildung erwerben daher mit Ihrem Weiterbildungszertifikat die Be-

rechtigung für eine Anerkennung in Systemischem Coaching durch die SG. Wenn Sie international tätig werden wollen, erhalten Sie das Zertifikat auf Wunsch auch Deutsch und auf Englisch.

#### 8.5 Anerkennung der Weiterbildung durch die ICF

Wenn Sie eine weitere internationale Zertifizierung anstreben, bereiten wir für Sie die Unterlagen nach den ICF-Kernkompetenzen für die Zertifizierung zum PCC Professional Certified Coach über den Portfolio-Path auf, so dass Sie sich nach Leistung der vom ICF geforderten Mentorenstunden auch dort zertifizieren lassen können.

Die "Internationale Coach Federation Deutschland e.V." ist die deutsche Sektion des unab-

hängigen non-profit-Berufsverbandes International Coach Federation (ICF) - mit Sitz in den USA -, dem sie als eingetragener Verein angehört

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://www.coachfederation.de/professionalisierung/uebersicht-ueber-zertifizierungen.html>

### 9 Organisatorisches

#### 9.1 Kursdauer

Die Weiterbildung beginnt im Oktober 2024 und endet im September 2026.

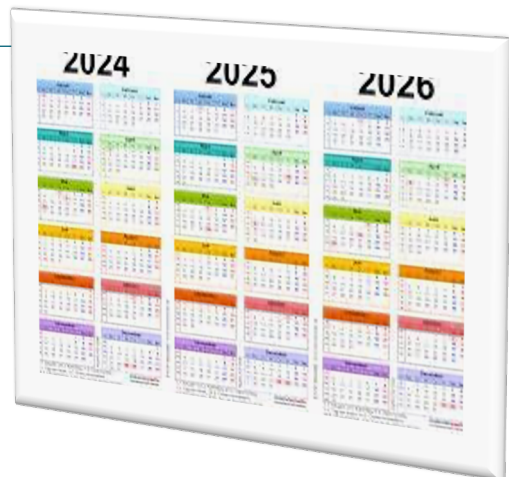
#### 9.2 Kurszeiten

Die *Seminarzeiten* sind jeweils:

- 1. Tag: 09:00 bis 17:00 Uhr
- 2. Tag: 09:00 bis 17:00 Uhr
- 3. Tag: 09:00 bis 16:30 Uhr

Die *Kurszeiten* sind jeweils:

- 1. und 2. Tag: 09:00-18:00 Uhr
- Letzter Tag: 09:00-17:30 Uhr



Über Änderungen von Beginn und Ende der Seminarzeiten können wir je nach Zusammensetzung und Bedürfnissen der Gruppe einen Konsens erreichen.

#### 9.3 Informationsgespräche

Sie haben Fragen? Wir stehen Ihnen gerne zur persönlichen Klärung Ihrer individuellen Anliegen zur Verfügung. Schicken Sie uns eine Mail mit Ihrer Anfrage und einem Terminvorschlag an

→ [info@istob-aka.de](mailto:info@istob-aka.de)

oder schreiben Sie uns, wie wir Sie erreichen können.

Wir nehmen uns telefonisch, vor Ort oder per Videokonferenz Zeit für Sie, damit Sie alle Informationen haben, um für sich eine stimmige Entscheidung treffen zu können.

Sprechen Sie uns einfach an!

Sie erhalten dann einen Termin sowie ggf. einen Link für die Videokonferenz von uns.

## 9.4 Termine im Überblick

### Seminar 1 | Auftakt

Do-Sa | 16.-12.10.25 | 9:00-16:30 Uhr

### Seminar 2 | Gesprächsführung I

Do-Sa | 27.-29.11.25 | 9:00-16:30 Uhr

### Seminar 3 | Gesprächsführung II

Do-Sa | 22.-24.01.26 | 9:00-16:30 Uhr

### Kurs I Selbsterfahrung I

Do-Sa | 19.-21.03.26 | 9:00-17:30 Uhr

### Seminar 4 | Führung

Do-Sa | 11.-13.06.26 | 9:00-16:30 Uhr

### Seminar 5 | Teams

Do-Sa | 23.-25.07.26 | 9:00-16:30 Uhr

### Seminar 6 | Konflikt

Do-Sa | 08.-10.10.26 | 9:00-16:30 Uhr

### Seminar 7 | Corporate Culture & Change

Fr-Sa | 11.-12.12.26 | 9:00-16:30 Uhr

### Coachingtage

Fr-Sa | 29.-30.01.27 | 9:00-17:30 Uhr

### Seminar 8 | Gesundheit

Fr-Sa | 16.-17.04.27 | 9:00-16:30 Uhr

### Kurs I Selbsterfahrung II

Fr-Sa | 04.-05.06.27 | 9:00-17:30 Uhr

### Coachingtage

Fr-Sa | 16.-17.07.27 | 9:00-17:30 Uhr

### Kolloquium & Abschluss

Sa | 18.09.27 | 9:00-Ende Abschlussfeier

## 9.5 Leistungen

Im Preis sind alle Kurstage, Supervisionen, Unterlagen und Lern-Materialien sowie das Abschlusszertifikat inkludiert. Die Kursunterlagen finden Sie jeweils nach den Seminaren in unserer Cloud und erhalten diese am Ende Ihrer Weiterbildung gesammelt auf einem Stick.

Darüber hinaus erhalten Sie für die Dauer Ihrer Ausbildung Zugang zu einem Miro-Board für den Kurs.



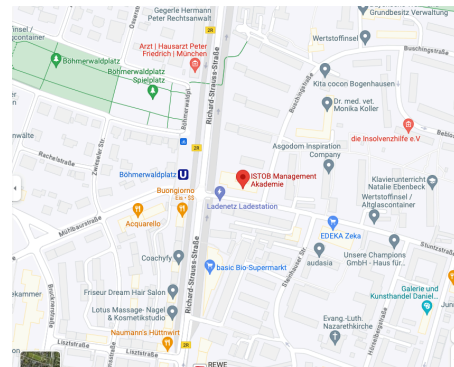
## 9.6 Ort

Der Kurs findet in den Räumlichkeiten des Instituts in der

Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München statt.

Diese liegen 12 Minuten vom Hauptbahnhof entfernt direkt an der U-Bahn-Haltestelle U4 am Böhmerwaldplatz. Der Eingang findet sich am Anfang der Stunzstr. / Ecke Richard-Strauss-Str. im 4. Stock des Ärztehauses.

Umlegend stehen kostenfreie Parkmöglichkeiten zur Verfügung.



## 9.7 Anmeldung und Kosten

### 9.7.1 Anmeldung

Die Anmeldung zur Weiterbildung erfolgt über das weiter unten abgedruckte Formblatt. Zusätzlich legen Sie bitte einen Kurzlebenslauf sowie ein formloses Schreiben, in dem Sie Ihre Motivation für die Weiterbildung beschreiben, bei.



**Letzter Termin für die Anmeldung ist der 30.09.2025.**

**Um erfolgreich gemeinsam zu lernen, ist die Zahl der Teilnehmer:innen auf max. 10 Personen begrenzt.**



### 9.7.2 Kosten & Zahlung

Mit Abschluss des Weiterbildungsvertrages verpflichten Sie sich zur Kostenübernahme der Kursgebühren entsprechend unserer AGBs, die Sie auf unserer Homepage unter <https://www.istob-aka.de/agb/> einsehen können. Die Bezahlung kann einmalig oder in 4 Raten erfolgen. Die Raten werden zum 01.11.25, 01.03.26, 01.09.26, 01.02.27) fällig.

## Systemisches Coaching 2025 – 2027

<b>Frühbucher</b> (Anmeldung vor dem 15.04.2025)	<b>6950,00 €</b> oder 4 Raten á 1790,00 € (Gesamt 7160,00 €)
<b>Normalbucher</b> (Anmeldung 15.04.-30.09.2025)	<b>7350,00 €</b> oder 4 Raten á 1890,00 € (Gesamt 7560,00 €)

## 10 Ihr Weiterbildungsteam



### Ursula Haupt

M.A. Trainerin, Coach, Mediatorin, Lehrende Coaching, Mediation und Organisationsentwicklung (SG), Systemische Beraterin (DGSF), Supervisorin (SG)

#### Schwerpunkte:

Coaching von Führungskräften, Karrierecoaching, Onboarding-Coaching, Kommunikation, Auftreten & Stimme, Konflikt- und Kooperationsmanagement, Teamentwicklung, Organisationsentwicklung mit dem Schwerpunkt Nachhaltigkeit, Pferdegestützte Trainings und Coachings



### Dr. Bettina Achhammer

M.A. Sprachheilpädagogin, Systemische Coach (SG), Impro Trainerin

#### Schwerpunkte:

Coachings, Trainings, Teambildung, Kreativität, Persönliches Auftreten, Impro Workshops, Stimmcoaching, alles rund um Kommunikation und Kompetenzen



### Ute Zander-Schreindorfer

Systemische Therapeutin und Beraterin (SG), lehrende Supervisorin (SG), Management Trainerin und Systemischer Business Coach, Hypnotherapeutin (MEG), Mediatorin (BM), BGM-Managerin (IHK); Dipl. Psychologin

#### Schwerpunkte:

Betriebliches Gesundheitsmanagement, Wirtschaftsmediation, Führungskräftecoaching sowie Teamentwicklung, Moderation von Großgruppenveranstaltungen und Unterstützung von Change-Prozessen



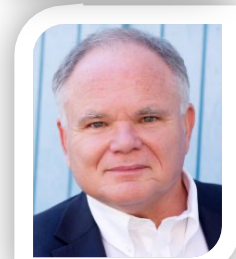
### Dr. Raimund Schwendner

Dipl. Psychologe, Kommunikationswissenschaftler M.A.

Lehrender Coach und Lehrender Supervisor (SG)

#### Schwerpunkte:

Systemisches Coaching, systemische Führungskräfteentwicklung, Systemische Konfliktlösungen, Zukunftsmediation, Teamentwicklung



### Michael Fischer

Dipl. Sozialpädagoge, Lehrender Coach (SG), Supervisor und Organisationsberater (DGSv), Lehrtherapeut und Lehrender Supervisor (SG)

#### Schwerpunkte:

Team-, Konzept- und Projektentwicklung, Qualitätsmanagement, Führungskräfte- und Beratertraining, Kommunikationstraining, Train-the-Trainer-Seminare

Wir arbeiten auch mit entsprechend qualifizierten Gastlehrenden zusammen.

## 11 Anmeldung zur Weiterbildung C25

Ihre Kontaktdaten				
Nachname	Vorname	Straße	PLZ	Ort
Beruf / Position		Arbeitgeber		Geburtsdatum
Für die Kommunikation im Kurs				
Telefonnummern	Mobilnummer	eMail		
Rechnungsanschrift (Anschrift für die Rechnungsstellung)		Anschrift für Bestätigungen (Teilnahmebestätigungen für Seminare etc.)		

Mit meiner Unterschrift melde ich mich verbindlich zur Weiterbildung

*Systemisches Coaching C25*

der ISTOB Management Akademie, Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München an und bestätige, dass ich die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen, die auch unter <https://www.istob-aka.de/agb/> abrufbar sind, zur Kenntnis genommen habe und mich mit diesen einverstanden erkläre.

Ort, Datum

Unterschrift

## AGB

Liebe Teilnehmerin, lieber Teilnehmer. Ihre Anmeldung ist gleichzeitig ein Einverständnis mit unseren Geschäftsbedingungen, die wir Ihnen hiermit zur Verfügung stellen.

Geschäftsbedingungen (AGB) für alle Veranstaltungen der

ISTOB Management Akademie e.V. Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München

- im Folgenden „ISTOB Aka“ oder „Veranstalter“ genannt -

### 1. Veranstalter/Vertragspartner

Vertragspartner für sämtliche Aktivitäten ist die ISTOB Management Akademie e.V. gesetzlich vertreten durch den Vorstand Ursula Haupt, Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München.

### 2. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Veranstaltungen der ISTOB Aka. Sofern im jeweiligen Veranstaltungshinweis oder in den Anmeldeformularen gesondert darauf hingewiesen wird, gelten ergänzend und vorrangig die dort veröffentlichten besonderen Teilnahme- oder Vertragsbedingungen.

### 3. Vertragsgegenstand/Leistungen des Veranstalters

Die ISTOB Aka erbringt Dienstleistungen in Form von Weiterbildungen, Workshops, Seminarreihen, Vorträgen sowie anderen Arten von Veranstaltungen (im Folgenden: "Kurse" bzw. "Veranstaltungen") zu Theorie und Praxis systemischer Haltungen und Methoden, vornehmlich für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Konzernen, Klein- und Mittelständischen Unternehmen (KMUs) ebenso wie die öffentlich-rechtlicher, klinischer oder auch sozialer Organisationen. Wir wenden uns an Personen, die professionell als selbstständige oder angestellte Mitarbeiter dieser Firmen und (Profit- und Nonprofit-)Organisationen Veränderungs- und Entwicklungsprozesse für Fach- und Führungskräfte, Teams und in Projekten beratend und gestaltend begleiten.

### 4. Anmeldung und Zustandekommen des Vertrages, Einbeziehung von AGBs und Besondere Teilnahmebedingungen

4.1 Die Ankündigung von Veranstaltung auf unseren Internetseiten, dem Jahresprogramm, Informationsflyern oder den besonderen Ausschreibungs- und Anmeldeformularen stellt noch kein rechtlich bindendes Angebot dar.

#### 4.2 Anmeldung für Workshops, Seminare und Vorträge

Die Anmeldung kann online per Mail oder auf dem Postweg erfolgen. Sie bedarf der Schriftform. Der Teilnehmer erhält zunächst eine Bestätigung des Eingangs seiner Anmeldung per E-Mail zugesandt; diese Anmeldebestätigung stellt noch keine Vertragsannahme durch die ISTOB Aka dar. Die Annahme einer Anmeldung liegt im Ermessen der Vertreter des ISTOB Aka. Eine Ablehnung kann ohne Angabe von Gründen erfolgen.

Anmeldungen für Weiterbildungen und andere Veranstaltungen, die einer Prüfung von Qualifikationsvoraussetzungen der Teilnehmerin oder des Teilnehmers durch die ISTOB Aka bedürfen benötigen den vollständig ausgefüllten Anmeldebogen sowie das Beibringen aller geforderten Unterlagen. Die verbindliche Buchung erfolgt mit mündlicher, schriftlicher oder elektronischer Bestätigung durch die ISTOB Aka.

Mit seiner Anmeldung akzeptiert der Teilnehmer die Geltung dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Bitte beachten Sie, dass Sie erst nach Eingang Ihrer Rückbestätigung verbindlich gebucht sind. Für begrenzte Zeit können wir auch Vormerkungen akzeptieren, um Ihnen bis zur Abklärung einen Platz zu sichern. Bei Anmeldung von weniger als 10 Teilnehmern kann der Start des Curriculums von Seiten der ISTOB Aka verschoben oder abgesagt werden.

#### 4.3. Verbindlichkeit der Platzbuchung

Mit Ihrer Buchung haben Sie verbindlich einen Platz in der jeweiligen Veranstaltung. Dementsprechend besteht die Zahlungspflicht unabhängig von der aktuellen Teilnahme. Bei Curricula für längere Fort- und Weiterbildungen mit mehreren Terminen handelt es sich um eine Gesamtbuchung, auch wenn in Rechnungen Einzeltermine aufgeführt sind. Es sind also nicht die Angebote einzelnen Termine, sondern die Lernangebote im gesamten Curriculum als Leistung des Instituts vereinbart. Änderungen der Termine und der Räume der Veranstaltung sowie insbesondere der Lehrtrainer:innen und Themen der einzelnen Termine bleiben vorbehalten.

#### 4.4. Nichtteilnahme und Nachholen

Ein Anspruch auf Nachholen eines versäumten Bausteins besteht nicht. 10 % der Gesamtzeit aller Fort- und Weiterbildungen kann ersatzlos versäumt werden, um noch das Abschlusszertifikat zu erhalten. Wir bemühen uns, in den gleichen Bausteinen einer späteren Fort- und Weiterbildung desselben Curriculums – oder in Ausnahmefällen auch in vergleichbaren Bausteinen in einem anderen Curriculum – eine Ersatzteilnahme zu ermöglichen. Bausteine der Curricula mit Selbsterfahrungseinheiten können wegen ihres gruppenspezifischen Charakters nicht nachgeholt werden.

#### 4.5. Rechnungsstellung und Fälligkeit der Kursgebühren

Die Kursgebühr wird routinemäßig nach Rechnungsstellung fällig. Die Termine bei Ratenzahlungen sind in den Rechnungen aufgeführt. Ebenfalls sind in den Rechnungen Ermäßigungen aufgeführt. Von dieser Regelung abweichende Wünsche bezüglich Aufteilung der Gebühren und Rechnungs- bzw. Zahlungszeitpunkte sind zum Zeitpunkt der schriftlichen verbindlichen Anmeldung mitzuteilen. Bei Nichtbezahlung nach Fälligkeit der Rechnung berechnen wir für jeden angefangenen Monat nach Fälligkeit zusätzlich 1% vom Rechnungsbetrag als Kapitalkosten plus für die notwendigen Mahnungen folgende Gebühren: 1. Mahnung (4 Wochen nach Fälligkeit) 10 €, 2. und 3. Mahnung (nach je 4 weiteren Wochen) je 20 €. Danach bleibt uns keine Wahl, als ein gerichtliches Mahnverfahren einzuleiten.

#### 4.6 Rücktritt und Kündigungsrecht der Teilnehmer:innen

4.6.1 Teilnehmer:innen können bis 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung gegen eine Bearbeitungspauschale in Höhe von 40,- € vom Vertrag zurücktreten.

4.6.2 Ein nach diesem Zeitpunkt erfolgter Rücktritt ist nur dann kostenfrei, wenn eine Ersatzteilnehmerin oder ein Ersatzteilnehmer gefunden werden kann. Dem/Der Teilnehmer:in steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.



4.6.3 Der Rücktritt hat schriftlich zu erfolgen. Maßgeblicher Zeitpunkt der Fristwahrung ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim Veranstalter.

4.6.4 Erfolgt die Anmeldung der Teilnehmerin oder des Teilnehmers erst innerhalb der letzten 4 Wochen vor Beginn der Veranstaltung, ist ein Rücktritt nicht möglich, ohne dass ein Teilnahmeentgelt zu zahlen ist.

4.6.5 Im Übrigen ist eine Kündigung des Vertrages nach Beginn der Veranstaltung nicht möglich. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

4.6.6 Das in nachfolgender Ziffer 5. dargestellte gesetzliche Widerrufsrecht eines Verbrauchers bleibt von dem vorstehend geregelten Rücktrittsrecht unberührt.

#### 5. Widerrufsrecht des Verbrauchers

Sofern Sie sich für eine Veranstaltung als Verbraucher anmelden, haben Sie ergänzend zum Rücktrittsrecht folgendes Widerrufsrecht; Verbraucher ist gemäß § 13 BGB jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann:

#### Widerrufsbelehrung

##### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

ISTOB Management Akademie

Richard-Strauss-Str. 56, 81677 München

Telefon +49 (0)89.543 202 35

eMail: [info@istob-aka.de](mailto:info@istob-aka.de)

mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

##### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Für die Rückzahlung wird Ihnen kein Entgelt berechnet.

#### 6. Absage und Änderung von Veranstaltungen durch den Veranstalter

6.1 Die Veranstaltung kann vom Veranstalter aus wichtigen Grund abgesagt werden, insbesondere mangels kostendeckender Teilnehmerzahl, wegen kurzfristiger Nichtverfügbarkeit der Referentin oder des Referenten ohne Möglichkeit des Einsatzes von Ersatzreferent:innen oder aufgrund höherer Gewalt. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer werden unverzüglich informiert und bereits gezahlte Entgelte werden vollständig erstattet. Weitergehende Ansprüche sind vorbehaltlich Ziffer 7 ausgeschlossen.

6.2 Der Veranstalter ist zum Wechsel von Referent:innen oder zu einer zeitlichen Verschiebung der Veranstaltung aus wichtigem Grund, z.B. Erkrankung des Referenten, berechtigt, soweit dies dem Teilnehmer zumutbar ist.

#### 7. Kündigung des Veranstalters

Der Veranstalter kann den Vertrag aus wichtigem Grund kündigen, z.B. wenn die Teilnehmerin oder der Teilnehmer die Veranstaltung nachhaltig stört oder auf eine Mahnung keine fristgemäße Zahlung erfolgt. Ein Anspruch von Teilnehmer:innen und Vertragspartner:innen auf Erstattung der bereits gezahlten Kursgebühr besteht in einem solchen Fall nicht.

#### 8. Haftung

Der Veranstalter haftet nur für Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Unberührt davon bleibt die Haftung für die Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, wenn diese auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Veranstalters, eines gesetzlichen Vertreters oder eines Erfüllungsgehilfen beruhen.

#### 9. Datenschutz

9.1 Die Daten von Teilnehmer:innen und/oder des Vertragspartners beziehungsweise dessen Vertreter:innen werden ausschließlich im Rahmen der Zweckbestimmung des Vertragsverhältnisses elektronisch gespeichert und automatisiert verarbeitet, es sei denn, es wird ausdrücklich in eine sonstige, in der jeweiligen Einwilligung konkretisierte Nutzung und/oder Verwendung der Daten eingewilligt.

9.2 Eine Weitergabe der Daten an unberechtigte Dritte erfolgt nicht.

9.3 Die Übersendung der Anmelde- und Teilnahmebestätigung kann auch durch unverschlüsselte E-Mails erfolgen. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass diese von Dritten gelesen werden kann.

9.4. Mit seiner Anmeldung erteilen die Teilnehmer:innen ihr Einverständnis zur Aufnahme ihrer eMail-Adresse in den Newsletterverteiler. Der Newsletter kann jederzeit eigenverantwortlich wieder abbestellt werden.

9.5. Die Teilnehmer:innen sind jederzeit berechtigt, eigene Daten einzusehen und ggf. Angaben zu verändern beziehungsweise löschen zu lassen. Mit Wunsch der Löschung der Daten entfällt die vertragliche Pflicht des Instituts, die Anerkennung von Weiterbildungen bei einem Verband für Teilnehmer:innen zu beantragen, da die Nachvollziehbarkeit nicht mehr gewährleistet werden kann.

**10. Urheberrecht**

Seminar-, Workshop- und sonstige Kursunterlagen sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die Weitergabe an Dritte ist nur nach vorheriger Zustimmung des Inhabers der Nutzungsrechte zulässig.

**11. Notwendigkeit der Schriftform und Gerichtsort**

Rechtsverbindliche Klärungen und Vereinbarungen können nur schriftlich erfolgen. Als Gerichtsort gilt München.

**12. Salvatorische Klausel**

Im Falle der Unwirksamkeit einzelner Klauseln dieser Bedingungen bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln unberührt.