



Teamkolleg:in in Ambulanz und Organisationsbüro gesucht! Ab sofort; 20h/W.

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) für Ambulanz und Organisationsbüro

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) für unsere Ambulanz und das Organisationsbüro (50%; 20h/Woche)**

Aufgaben

Gesucht wird ein:e Praxisassistent:in für die Aufnahme von Patient:innen, die Terminkoordination von Erstgesprächen, die Leistungsdokumentation und Vorbereitung der Abrechnung mit den Krankenkassen sowie vorbereitende und begleitende Buchhaltung. Zu den Aufgaben zählen weiter die Unterstützung von Ausbildungsteilnehmer:innen bei organisatorischen Fragen, die Zusammenarbeit mit der Ambulanzleitung und mit Kooperationspartnern. Zudem sind diverse administrative Vorgänge sowie weitere Sekretariatsarbeiten eigenverantwortlich zu erledigen.

Erwünschte Kenntnisse und Fähigkeiten

Ausbildung als medizinische Fachangestellte, Arzthelfer:in, Praxismanager:in oder im Bereich des Gesundheitsmanagements, Verwaltungswesens etc. bzw. eine vergleichbare Qualifikation sowie mehrjährige Berufspraxis.

Wir erwarten eine selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise, gutes Organisationstalent und Interesse an der Arbeit mit Menschen. Erforderlich ist die Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und gut im Team zu arbeiten.

Gute EDV-Kenntnisse sowie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind Voraussetzung zur Erfüllung der Aufgaben, ebenso ein freundliches und souveränes Auftreten am Telefon sowie im persönlichen Kontakt.

Unser Angebot

Wir bieten und legen großen Wert auf einen wertschätzenden Umgang miteinander, mit unseren Ausbildungskandidat:innen und unseren Patient:innen. Sie haben die Möglichkeit eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit eigenständigem Arbeitsbereich und Gestaltungsspielraum zu übernehmen. Es erwartet Sie ein humorvolles und engagiertes Team. Die leistungsgerechte Bezahlung erfolgt in Anlehnung an den TVÖD.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie des möglichen Eintrittstermins. Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf inkl. Lichtbild und Zeugnissen senden Sie bitte in einer einzigen Datei per E-Mail an die Geschäftsführung Frau Prof. Liz Nicolai, katja.arnold@hsi-heidelberg.com.

Studienleitung (m/w/d); Approbationsausbildung im Vertiefungsgebiet systemische Therapie, ab 1.10.2026

Studienleitung Approbationsausbildung

Die Entwicklung der Systemischen Therapie, deren Etablierung und Anerkennung in Deutschland wurde seit den siebziger Jahren wesentlich vom Team des Helm Stierlin Institut (hsi) mitgeprägt. Diesen erfolgreichen und lebendigen Weg wollen wir in die Zukunft weiterführen. Das Helm Stierlin Institut Heidelberg (gGmbH) sucht deshalb für die Ausbildung von Psychologischen Psychotherapeutinnen/Psychotherapeuten im Vertiefungs-gebiet **Systemische Therapie**

zum 01.10.2026 eine engagierte **Studienleitung (m/w/d)**.

Das hsi ist ein staatlich anerkanntes Ausbildungsinstitut für Systemische (Psycho-)Therapie mit Erwachsenen sowie Kindern und Jugendlichen. Seit 2012 ist es als Weiterbildungsstätte von der Landespsychotherapeutenkammer Baden-

Württemberg anerkannt; das Anerkennungsverfahren gem. der neuen WBO läuft derzeit.

Ihre Aufgaben

Als Studienleitung übernehmen Sie die inhaltliche, organisatorische und fachliche Gesamtverantwortung für die Approbationsausbildung sowie die künftige Weiterbildung nach dem Psychotherapeutengesetz (2020). Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere die:

- fachliche Betreuung von Dozent:innen, Lehrpraxen und kooperierenden Kliniken
- Zusammenarbeit mit der Ambulanzleiterin, insbesondere bei der Organisation der Behandlungen durch PiA, Begleitung und Unterstützung der PiA bei organisatorischen Fragen
- Aufsicht über die ordnungsgemäße Durchführung, Supervision und Dokumentation der Ausbildungstherapien in Lehrpraxen und Lehrambulanz
- Begleitung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung
- Supervisorische Anleitung der PiA
- Unterstützung des Organisationsteams bei der Leistungsdokumentation und Abrechnung mit der vorhandenen Ambulanz-Software
- Planung, Organisation und Durchführung von Zwischen- und Abschlussprüfungen
- enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführerin und dem Träger
- Vertretung des Instituts in Kammern, Fachgesellschaften und Verbänden
- Vorbereitung und ggf. Aufbau der Weiterbildung zum Erwerb der systemischen Fachkunde nach dem Psychotherapeutengesetz (2020) und der neuen WBO

Ihr Profil

- Approbation als Psychologische(r) Psychotherapeut(in) (ST) bzw. Approbation (VT, TP, PA) mit Zusatztitel Systemische Therapie einer LPK
- gerne: systemische Fachkunde Kinder- und Jugendliche und/oder Gruppentherapie
- Approbationsalter 5 J. oder mehr
- solide psychotherapeutische Praxiserfahrung
- systemische Erfahrung in psychotherapeutischer Aus- und Weiterbildung von 3 Jahren oder mehr

- Freude an der Fortführung und Weiterentwicklung der bisherigen organisatorischen Arbeit der Ausbildung; Pflege der Kontakte zu Behörden, Kliniken, Supervisor:innen und Dozent:innen
- fundierte Kenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen
- Hohe organisatorische Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein und Entscheidungsfähigkeit
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- hohe Fähigkeit, guten Kontakt herzustellen zum Team, zu PiA und Patientinnen und Patienten

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle Leitungsposition mit großem Gestaltungsspielraum
- ein spannendes Tätigkeits- und Entwicklungsfeld, das von einem stabilen Umfeld getragen wird
- eine langfristige Zusammenarbeit im Rahmen einer Teilzeitstelle 50% bis Ende 2031
- Option auf Übernahme der Position der Weiterbildungsbefugten (LPK) bei Realisierung der Weiterbildung nach der neuen WBO
- Zusammenarbeit mit einem Team hocherfahrener, dynamischer systemischer Lehrtherapeutinnen und -therapeuten
- Option auf eine Tätigkeit als systemische:r Dozent:in an einem der profiliertesten systemischen Institute
- Möglichkeit zur Weiterqualifikation am hsi
- Vergütung in Anlehnung an TVöD

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Rückfragen gerne an Dr. sc. hum. Rüdiger Retzlaff, Dipl.-Psych., PP, KJP,
Tel.: 06221-408086, E-Mail: info@ruediger-retzlaff.de.

Bewerbungsunterlagen bitte als PDF an: Prof. Dr. sc. hum. Liz Nicolai, Dipl.-Psych., PP,
E-Mail: info@hsi-heidelberg.com

Nächster freier Praktikumsplatz ab April 2027!

Praktikum

Wir bieten Studierenden und Kolleg:innen die Möglichkeit zu einem mindestens zweimonatigen, vorzugsweise dreimonatigen Praktikum auf der Basis "viel mitkriegen – viel mitarbeiten".

Im Rahmen des Praktikums haben Sie die Möglichkeit

- sich mit Inhalten und Methoden Systemischer Einzel-, Paar- und Familientherapie und mit Systemischem Coaching aktiv auseinanderzusetzen und praktische Erfahrungen in diesen Bereichen zu sammeln
- an unseren Seminaren, Weiterbildungen und Foren teilzunehmen
- das Organisationsbüro zu unterstützen

Eine Vergütung des Praktikums ist nicht vorgesehen.

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf inkl. Lichtbild und ggfs. Zeugnissen bitte in einem pdf-Dokument per E-Mail an die Geschäftsführung Frau Katja Arnold (info@hsi-heidelberg.com).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



hsi
Helm Stierlin Institut e.V.

Helm Stierlin Institut gGmbH
für Approbationsaus- und weiterbildung

Schloss Wolfsbrunnenweg 29
69118 Heidelberg

E-Mail: info@hsi-heidelberg.com
Telefon: 06221/71409-0

➤ [Auf Google Maps anzeigen](#)

[Kontakt](#)

[Impressum](#)

[Rücktrittsbedingungen](#)

[AGB](#)

[Datenschutz](#)