

## **Stellenausschreibung – Aufbau des Childhood-Haus Bundesverbands**

### **Der Childhood-Haus Bundesverband**

In ganz Deutschland entsteht derzeit ein wachsendes Netzwerk von Childhood-Häusern nach dem skandinavischen Barnahus-Modell – zwölf Standorte sind bereits etabliert, weitere befinden sich im Aufbau. Childhood-Häuser sind ambulante interdisziplinäre Anlaufstellen für Kinder und Jugendliche, die von Gewalt betroffen sind. Sie bündeln Expertise aus Medizin, Psychologie, Sozialpädagogik, Polizei, Justiz und Jugendhilfe, um betroffene Kinder bestmöglich zu unterstützen und Retraumatisierung zu vermeiden. In ihrer Arbeit orientieren sie sich an den europäischen Barnahus-Qualitätsstandards.

Um die Interessen dieser Häuser zu bündeln, ihre Arbeit nachhaltig zu stärken und den bundesweiten Ausbau zu unterstützen, wurde Ende Februar 2026 der **Childhood-Haus Bundesverband** gegründet. Er versteht sich als gemeinsame Plattform und Interessenvertretung der Childhood-Häuser in Deutschland. Die World Childhood Foundation, die bereits 2018 als Initiatorin die Gründung des ersten Childhood-Hauses in Deutschland begleitet hat, unterstützt den Aufbau des Bundesverbands in seiner Implementierungsphase.

### **Was macht der Childhood-Haus Bundesverband?**

Der Bundesverband soll als legitimierte Interessenvertretung aller nach den Barnahus-Qualitätsstandards arbeitenden Einrichtungen auftreten, Qualitätsentwicklung systematisch umsetzen, Fortbildungsangebote bündeln und neue Standorte effizient in ihrem Aufbauprozess begleiten. Kern ist es, bundesweit einheitliche Standards zu etablieren, Wissen und Innovation zu teilen und die gemeinsame Stimme gegenüber Politik und Öffentlichkeit zu stärken. Der Verband wird als Plattform fungieren, die Fachkräfte befähigt, Kinderrechte zu operationalisieren und Gewaltintervention- und -prävention nachhaltig im Sinne des Barnahus-Modells zu verankern.

Für diesen spannenden Aufbauprozess suchen wir engagierte Unterstützung.

### **Das bietet der Implementierungsprozess**

- Die einmalige Chance, Strukturen, Routinen und Kultur eines bundesweiten Verbands von Anfang an mitzugestalten
- das Kindeswohl und damit den Kinderschutz und die Kinderrechte aktiv zu stärken
- Großer Gestaltungsspielraum sowie ein kollaboratives, lernorientiertes Umfeld

- Arbeiten in einem starken Netzwerk von Expert:innen, Partnerinstitutionen und engagierten Kolleg:innen

## Administration und Office Management (m/w/d)

Die Administration in der Geschäftsstelle des Bundesverbands der Childhood-Häuser bildet eine zentrale organisatorische Grundlage für die Arbeit des Verbands. Die Stelle unterstützt die Geschäftsstelle dabei, die bundesweite Vernetzung der Childhood-Häuser zu koordinieren, Arbeitsprozesse effizient zu gestalten und eine verlässliche interne Organisation sicherzustellen.

Durch strukturierte administrative Abläufe, die Organisation von Terminen und Veranstaltungen sowie die Unterstützung bei Kommunikations- und Dokumentationsprozessen trägt die Position dazu bei, dass der Bundesverband seine Aufgaben in der Netzwerkkoordination, fachlichen Weiterentwicklung und Qualitätssicherung der Childhood-Häuser in Deutschland wirkungsvoll wahrnehmen kann.

### Verantwortungen

- Unterstützung der Geschäftsstelle bei administrativen und organisatorischen Aufgaben im Tagesgeschäft
- Mitgliederverwaltung & Datenpflege, Dokumentenmanagement
- Planung/Organisation von Sitzungen, Versammlungen und Events
- Unterstützung Buchhaltung, Rechnungsprüfung, Controlling
- Bearbeitung von Anfragen sowie Weiterleitung an zuständige Ansprechpartner:innen
- Unterstützung bei der Erstellung von Arbeitsvorlagen, Protokollen und Informationsmaterialien

### Ihr Profil

- 
- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten, strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung und im Controlling
- Erfahrung in Administration/Office-Management, sicherer Umgang mit MS 365
- Kompetenz im Umgang mit digitalen Tools und Künstlicher Intelligenz zur Unterstützung administrativer Abläufe, z. B. bei Veranstaltungsorganisation, Dokumentenmanagement und der Erstellung von Arbeitsunterlagen
- Freude am Team-Support
- Interesse an der Arbeit im Kinderschutz

## Wir bieten

- Ein multiprofessionelles Team und ein wachsendes Netzwerk
- Eine sinnstiftende Tätigkeit im Bereich des Kinderschutzes
- Flexible Arbeitszeiten (Kernarbeitszeit 9 - 15 Uhr) und remote Arbeitsstruktur
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Mitgestaltung des bundesweiten Netzwerks der Childhood-Häuser

## Rahmen

- Eingruppierung orientiert anTVöD Bund E8
- Geplanter Stellenumfang: 0,5 VZÄ
- Arbeitsort: Remote (DE)
- Vertragsart: initial zunächst zeitlich befristet auf 2 Jahre mit 6 Monaten Probezeit basierend auf Projektfördermitteln.

Mehr Informationen finden Sie auf unsere Homepage: [www.ch-bundesverband.de](http://www.ch-bundesverband.de)

Bei Interesse senden Sie bitte eine aussagekräftige Bewerbung mit gewünschten Eintrittsdatum an: [info@ch-bundesverband.de](mailto:info@ch-bundesverband.de)