

Die Systemische Gesellschaft e. V. ist ein Fachverband zur Vertretung und Weiterentwicklung des systemischen Ansatzes in verschiedenen Arbeitsfeldern. Mitglieder dieses bundesweiten Fachverbandes sind ca. 7.000 Einzelmitglieder und über 50 systemische Weiterbildungsinstitute.

Wir suchen für unsere Geschäftsstelle in Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n **Fachreferent*in für das Ressort Arbeitswelt** mit den Bereichen Systemisches Coaching, Systemische Supervision, Systemische Organisationsentwicklung und arbeitsweltliche Systemische Mediation (w/d/m) in Teilzeit (20 Std./Woche).

Verantwortungsbereiche:

- Entwicklung von fach-, sozial- und gesellschaftspolitischen Positionen und fachlichen und wissenschaftlichen Expertisen für die Verbandsarbeit
- Strategische Ressortentwicklung und operative Umsetzung der Ressortziele gemäß Satzung
- Bearbeitung von fachlichen Anfragen (aus der Mitgliedschaft und extern)
- Mitwirkung an der fachpolitischen Interessensvertretung, (verbands-)übergreifender Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit
- qualitätssichernde Entwicklung für die Themenfelder des Ressorts
- Organisation, Planung und Durchführung von Fachtagen und fachlichen Veranstaltungen
- Vertretung des Verbandes bei Tagungen und Veranstaltungen und in der Zusammenarbeit mit Kooperationspartner_innen
- Begleitung von wissenschaftlichen Projekten
- Beobachtung, Auswertung und Aufbereitung von Entwicklungen und Informationen des Ressorts
- inhaltliche Vor-/Nachbereitung der verbandsinternen Gremien, Meetings, Fach- und Arbeitsgruppen und Verbandsveranstaltungen

Wir bieten:

- Einen attraktiven Arbeitsplatz in Berlin und ggf. Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Fachlichen Gestaltungsspielraum
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden und schnell wachsenden Fachverband
- Ein multiprofessionelles und engagiertes Team
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Eine Entlohnung in Anlehnung an TVöD Bund EG 13
- Einen Zuschuss zum ÖPNV
- Ermöglichung von Fort- und Weiterbildung

Anforderungen:

- wirtschafts-, sozial-, kultur- oder geisteswissenschaftlicher Hochschulabschluss
- Identifikation mit dem systemischen Ansatz, abgeschlossene systemische Weiterbildung erwünscht
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung in Verbands- oder Vereinsarbeit
- selbständiges Arbeiten mit gutem Zeitmanagement und ggf. Erfahrungen in freiberuflicher Tätigkeit als arbeitsweltlicher *Beraterin* (Systemisches Coaching, Supervision, Organisationsentwicklung, Mediation oder Weiterbildung)
- Erfahrung im Projektmanagement & agilen Methoden
- Freude an Kommunikation und Moderation, proaktiver Netzwerkarbeit sowie fachpolitischer Arbeit
- Service- und mitgliederfokussierte Vorgehensweise
- Bereitschaft zu enger Zusammenarbeit mit ehrenamtlichem Vorstand / hauptamtlicher Geschäftsführung, Gremien und Einzelmitgliedern und Instituten der SG
- bundesweite und gelegentlicher DACH Reisetätigkeit
- gute sprachliche, mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in deutsch und englisch
- versierter Umgang mit aktuellen Medien und Formen der virtuellen Zusammenarbeit (MS Teams, MS Office: Word, Excel, Power Point, Outlook, Canva, Wordpress, LinkedIn, Newsletter, Zoom)
- Bereitschaft zur gelegentlichen Arbeit an Wochenenden und Abendterminen aufgrund Vereinbarkeit von Ehren- und Hauptamt

Vielfalt bereichert!

Entscheidend für die Einstellung ist einzig die Qualifikation für die Stelle. Bei der Besetzung spielen Herkunft, Religion, Behinderung, sexuelle Orientierung oder Geschlechtsidentität keine Rolle. Ausdrücklich begrüßen wir Bewerbungen von Menschen nichtdeutscher Herkunft und Menschen mit Behinderung, sofern sie die Voraussetzungen erfüllen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gebündelt in einer PDF-Datei) bis zum 15.07.2026 per E-Mail an Irina Schiller: personal@systemische-gesellschaft.de